

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (DST)

1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา 5 คน (จำนวนรับร่วม 2 โครงการ)

- โครงการกลุ่มสามัญ
- โครงการกลุ่มอาชีวศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 2 Quota

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

ด้านการศึกษา

(1) วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา ชั้นม.6 | <input checked="" type="checkbox"/> กำลังศึกษา ชั้นม.6 |
| <input type="checkbox"/> Grade 12 | <input type="checkbox"/> Year 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปวช. | <input type="checkbox"/> ปวส. |
| <input checked="" type="checkbox"/> กศน. | <input type="checkbox"/> GED |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> เปรียญธรรม 5 ประโยค |

(2) แผนการศึกษา ทุกแผนการศึกษา

(3) เกณฑ์เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX)

- 1) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมี GPAX 6 ภาคการศึกษา ≥ 2.50
- 2) กรณีเป็นผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมี GPAX 5 ภาคการศึกษา ≥ 2.50

(4) เกณฑ์เฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) ไม่กำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ

โครงการกลุ่มสามัญ

(5) เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำความรู้เชิงประยุกต์ (Applied Knowledge Level: A-Level) คะแนนขั้นต่ำแต่ละรายวิชา

คณิต1	อังกฤษ
A-Level_61	A-Level_82
20	25

(6) **หรือ** เกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนสอบ TGAT Part ละ ≥ 25 คะแนน **และ** คะแนนสอบ TPAT3 ≥ 30 **โครงการกลุ่มอาชีพศึกษา**

(7) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ด้านวิชาการ

- เขียนเรียงความภาษาอังกฤษ หัวข้อ เพราะเหตุใดนักเรียนจึงมีความประสงค์จะศึกษาต่อทางด้าน IT และคอมพิวเตอร์ และจะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างไรในอนาคต
- เป็นนักเรียนที่มีความสนใจศึกษาต่อในด้านคอมพิวเตอร์
- หรือเป็นนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ หรือมีความสามารถที่โดดเด่นด้านการศึกษา โดยเข้าร่วมการแข่งขัน และ/หรือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- หรือเป็นนักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายคอมพิวเตอร์โอลิมปิก สอวน. ค่าย 1 เป็นต้นไป

ด้านสุขภาพ ไม่มีปัญหาสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา**3. รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลดในระบบ MU-TCAS**

- รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 1.5x2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน เป็นรูปที่ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จัดทำเป็นไฟล์รูปนามสกุล .jpg ขนาดความกว้าง ระหว่าง 180-500 พิกเซล และสูงระหว่าง 200-600 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 240 KB
- บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 เขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
อนึ่ง ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลลงบนกระดาษ A4 สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วแนบรวมมาในไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อ

สกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

(4) เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

ก. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

ข. ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (5 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม โดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้ว

4. การสอบสัมภาษณ์ มีการสอบสัมภาษณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร.	02-441-0909 (วันและเวลาราชการ)
เว็บไซต์	https://www.ict.mahidol.ac.th/
อีเมล	ictadmission@mahidol.ac.th
Facebook :	https://www.facebook.com/ict.mahidol.university/
Line official account	@ictmahidol