

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567  
รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

วิทยาเขตกาญจนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

โทร. 034-585058 ต่อ 2102, 2104 หรือ 086-3779947

Facebook: งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี และ Facebook: Mahidol University Kanchanaburi Campus

ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา 17,000 บาท

1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา

จำนวนที่เปิดรับรอบ 1/1	จำนวนที่เปิดรับรอบ 1/2
20 คน	(จะเปิดรับเพิ่มเติม กรณีรับรอบ 1/1 ได้ไม่ครบ)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษา: **รับผู้สำเร็จการศึกษา** หรือ ที่กำลังศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 (ชั้น ม.6หลักสูตรไทย)
- แผนการศึกษา: วิทยุ-คณิต หรือ ศิลป์-คำนวณ
- เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX)  $\geq 3.50$
- เกณฑ์ขั้นต่ำคะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA):

วิชา	คะแนนเฉลี่ย
คณิต	$\geq 2.80$
อังกฤษ	$\geq 2.80$

ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- มีภาวะความเป็นผู้นำ เป็นนักลงทุน ทำกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ จิตสาธารณะ
- มีความสนใจด้านบริหารธุรกิจ หรือ มีประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ หรือ เป็นทายาทธุรกิจครอบครัว

## เอกสารที่ต้อง Upload ในระบบรับสมัคร Online และนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนักเรียนสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด 1.5x2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดความกว้าง 180-500 พิกเซล และความสูง 200-600 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 240 KB

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าที่มีรูปของบัตร (ใช้เฉพาะด้านหน้า) บนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

\* ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลบนกระดาษ A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยสแกนเป็นไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

### 4. เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

(1) ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ - ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

(2) ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ - ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสมโดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย

(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วอัปโหลดเพิ่มเติมมาในรายการที่ (5)

(3) ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมีหลักฐานแสดงผลการศึกษา

5. แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) 6 ภาคการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา สำหรับผู้กำลังศึกษา (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>)

6. **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ) เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาประกอบด้วย

6.1 **แนะนำตัวเอง และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ** โดยเขียน/พิมพ์เรียงความ 1 หน้ากระดาษ A4 ที่แสดง เป้าหมายของการเรียน การทำงาน และเป้าหมายของชีวิตที่สามารถประสบความสำเร็จได้จากการเรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจ รวมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของตนเอง เช่น มีทักษะการเป็นผู้นำ เป็นนักลงทุน หรือเป็นทายาททางธุรกิจ เป็นต้น โดยเรียงความจะประเมินความพร้อมและความสนใจในการเรียนบริหารธุรกิจ

6.2 **แฟ้มแสดงผลงานที่สะสมในอดีตย้อนหลัง 3-4 ปี** ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เช่น ประสบการณ์การทำงานในกิจการของครอบครัว หรือการทำงานพิเศษอื่นๆ เป็นผู้นำในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน มีใบประกาศที่แสดงถึงการเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ หรือโครงการทางวิชาการ เป็นต้น โดยแฟ้มผลงานจะประเมินประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการเรียนบริหารธุรกิจ

6.3 **จดหมายรับรองจากอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ประจำวิชาใดก็ได้** อย่างน้อย 1 ท่าน ท่านละ 1 ฉบับ พร้อมหมายเลขติดต่อได้เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

6.4 **ใบแสดงผลการรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA)** (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>)

#### การสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

#### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สายงานด้านบริหารธุรกิจ เช่น งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สายงานการตลาด สายงานการจัดซื้อ สายงานการผลิตและระบบปฏิบัติการ

**ตำแหน่งงานในธุรกิจ:** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักวางแผนวิเคราะห์โครงการ เจ้าหน้าที่วางแผนกลยุทธ์การตลาด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ผู้ประกอบการ :** ผู้ประกอบการธุรกิจหรือสานต่อกิจการครอบครัว

**นักวิจัย :** นักวิจัยธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในธุรกิจ