

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567  
รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

วิทยาเขตกาญจนบุรี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรการเกษตร

โทร. 034-585058 ต่อ 2102, 2104 หรือ 086-3779947

Facebook: งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี และ Facebook: Mahidol University Kanchanaburi Campus

ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา 18,000 บาท

1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา

จำนวนที่เปิดรับรอบ 1/1	จำนวนที่เปิดรับรอบ 1/2
60 คน	จะเปิดรับเพิ่มเติม กรณีรับรอบ 1/1 ได้ไม่ครบ

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ด้านการศึกษา

- วุฒิการศึกษา: **รับผู้สำเร็จการศึกษา** หรือ ที่กำลังศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้
  - หลักสูตรไทย ได้แก่ ชั้น ม.6 หรือ ปวช. หรือ กศน.
  - หลักสูตรนานาชาติ ได้แก่ Grade 12 หรือ Year 13 หรือ GED
- แผนการศึกษา: รับทุกแผนการศึกษา
- เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX): ไม่กำหนดขั้นต่ำ

1. ด้านสุขภาพ

ต้องไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหอบหืดรุนแรง โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวาย โรคติดเชื้อเสถียรให้โทษ

2. ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ

1. รับทุกสัญชาติที่สื่อสารภาษาไทยได้ดี

2. มีความประพฤติดีเรียบร้อย มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

3. หากมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีผู้ประกอบการเป็นเกษตรกร หรือ

- มีโครงงานวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรม/งานอดิเรกที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร หรือ

- เป็นนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี (MOU) ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ โรงเรียนเทพมงคลรังษี โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนบุรี วิทยาลัยนาฏศิลปกาญจนบุรี โรงเรียนวิสุทธิรังษี โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา และโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

### เอกสารที่ต้อง Upload ในระบบรับสมัคร Online และนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนักเรียนสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด 1.5x2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล มีขนาดของใบหน้า ประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดความกว้าง 180-500 พิกเซล และความสูง 200-600 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 240 KB

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าที่มีรูปของบัตร (ใช้เฉพาะด้านหน้า) บนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

\* ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลบนกระดาษ A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยสแกนเป็นไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

#### 4. เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

(1) ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ - ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

(2) ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ - ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม โดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย

(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วอัปโหลดเพิ่มเติมมาในรายการที่ (5)

(3) ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงผลการศึกษา

5. แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) 6 ภาคการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา สำหรับผู้กำลังศึกษา (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>)

6. **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ) อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาแสดงถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร ประกอบด้วย

- แนะนำตัวเอง และทัศนคติต่ออาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- โครงการวิทยาศาสตร์ **หรือ** กิจกรรม/งานอดิเรกที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร

7. (ถ้ามี) หนังสือรับรองการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะ

#### การสัมภาษณ์

- การสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถด้านการสื่อสารและทัศนคติโดยรวม
- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

#### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพเกษตรกร ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการเกษตร และอาชีพอื่นในสายงานต่างๆ ที่สำคัญขององค์กร ทั้งในภาครัฐและเอกชน ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ควบคุมงานด้านการเกษตรและวิทยาศาสตร์การเกษตร
2. นักวิชาการ เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการปฐุรูปที่ดิน นักวิชาการกีฏวิทยา และนักวิจัย เป็นต้น
3. ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการเกษตร