

คุณสมบัติเพิ่มเติมและเกณฑ์ต่าง ๆ ของการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1)

มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2570

วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 136,000 บาท (หมายจ่ายภาคการศึกษาละ 17,000 บาท)

จำนวนที่เปิดรับ 15 คน (กรณีรอบ 1/1 มีจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ไม่ครบตามแผนการรับ
จึงจะเปิดรับในรอบที่ 1/2)

คุณสมบัติทั่วไป

นอกจากผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือก
บุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ปีการศึกษา
2570 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและเกณฑ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. วุฒิการศึกษา: รับผู้สำเร็จการศึกษา หรือ ที่กำลังศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี
การศึกษา 2569 ดังนี้
 - หลักสูตรไทย ได้แก่ ชั้น ม.6 หรือ ปวช. หรือ กศน.
 - หลักสูตรนานาชาติ ได้แก่ Grade 12 หรือ Year 13 หรือ GED
2. แผนการศึกษา: วิทยุ-คณิต หรือ ศิลป์-คำนวณ
3. เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ≥ 3.50
4. เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA)

วิชา	คะแนนเฉลี่ย
คณิตศาสตร์	≥ 3.25
ภาษาอังกฤษ	≥ 3.25

ด้านคุณสมบัติเฉพาะ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- มีจิตสาธารณะและมีภาวะความเป็นผู้นำ
- มีความสามารถพิเศษด้านธุรกิจ (เช่น เป็นผู้นำทีมในการแข่งขันในเวลาระดับชาติ หรือ นานาชาติ)
- ชนะการแข่งขันทางด้านธุรกิจในเวทีระดับชาติ หรือ นานาชาติ
- ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ

เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ และเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

รายละเอียด	เกณฑ์การสมัคร	เกณฑ์การคัดเลือก (เต็ม 100%)
GPAX	≥ 3.50	มีผลเป็น “ผ่าน”
GPA		มีผลเป็น “ผ่าน”
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		
- เคมี	-	
- ชีววิทยา	-	
กลุ่มคณิตฯ	≥ 3.25	
กลุ่มภาษาต่างประเทศ	-	
เฉพาะภาษาอังกฤษ	≥ 3.25	
การพิจารณา Portfolio		50 %
ผลสัมฤทธิ์		50 %
-บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร 20 คะแนน		และมีผลเป็น “ผ่าน”
-ทัศนคติทั่วไปและต่อวิชาชีพ 15 คะแนน		
-ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ 15		
คะแนน		
มีผลสัมฤทธิ์ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน		
ผลตรวจสอบคุณภาพ		มีผลเป็น “ผ่าน”
ผลตรวจปกติตามเกณฑ์ที่กำหนด		

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกของคณะฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

เอกสารที่ต้อง Upload ในระบบรับสมัคร Online และนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนักเรียนสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด 1.5×2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล มีขนาดของใบหน้า ประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดความกว้าง 180-500 พิกเซล และความสูง 200-600 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 240 KB

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าที่มีรูปของบัตร (ใช้เฉพาะด้านหน้า) บนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

* ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลบนกระดาษ A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยสแกนเป็นไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

(1) ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัครลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

(2) ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

(3) ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงผลการศึกษา

5. ใบรับรองคะแนนสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษา ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://tcas.mahidol.ac.th> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร กดเลือกหัวข้อ ใบรับรองคะแนนของส่วนกลาง) ให้โรงเรียนรับรองออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

6. **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ) เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาประกอบด้วย

- แนะนำตัวเอง และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยเขียนเรียงความเกี่ยวกับทัศนคติต่อวิชาชีพบัญชี (ด้วยลายมือ) ความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 และขอให้แนบประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการบัญชีหรือการบริหารที่เคยได้รับมาด้วย (ถ้ามี)
- Recommendation ที่มีบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง (เช่น อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชาใดก็ได้) เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 3 ฉบับ (แต่ละฉบับมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

การสัมภาษณ์

1. สอบสัมภาษณ์รูปแบบออนไลน์ รายละเอียดสามารถติดตามข้อมูลได้ภายหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ที่ <https://ka.mahidol.ac.th/>
2. ค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบัญชี
2. ผู้สอบบัญชี
3. นักบัญชีบริหาร
4. ผู้วางระบบบัญชี/ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. นักบัญชีภาษีอากร
6. นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
7. ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ
8. ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงิน บัญชี และภาษีอากร
9. ผู้ตรวจสอบภาษีอากร
10. ผู้ตรวจสอบภายใน
11. ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา

โทร. 034-585058 ต่อ 2102, 2104 หรือ 086-3779947

Facebook: งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี

Facebook: Mahidol University Kanchanaburi Campus