

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566
รอบที่ 4 Direct Admission

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 08 7700 7281 (อ.สุ) และ 08 6445 6406 (พีเบียร์)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการประกอบการเชิงนิเวศวัฒนธรรม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 119,000 บาท

จำนวนที่เปิดรับ 10 คน

1. ด้านการศึกษา

1.1 วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา ชั้นม.6 | <input checked="" type="checkbox"/> กำลังศึกษา ชั้นม.6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grade 12 | <input checked="" type="checkbox"/> Year 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปวช. | <input checked="" type="checkbox"/> ปวส. |
| <input checked="" type="checkbox"/> กศน. | <input checked="" type="checkbox"/> GED |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> เปรียญธรรม 5 ประโยค |

¶ 1.2 แผนการศึกษา รับทุกแผนการศึกษา

1.3 เกณฑ์เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ต้องมี GPAX 6 ภาคการศึกษา \geq 2.50

2. ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ

ร้อยละการคิดคะแนน

GPAX 100%

3. รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลดในระบบรับสมัครออนไลน์

3.1 รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 1.5x2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และแว่นตา พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน เป็นรูปที่ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จัดทำเป็นไฟล์รูปนามสกุล .jpg ขนาดความกว้าง ระหว่าง 180-500 พิกเซล และสูงระหว่าง 200-600 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 240 KB

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 เขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่

เกิน 2 MB อนึ่ง ในกรณีที่ยื่น หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียน
แสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลลงบนกระดาษ A4
สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วแนบรวมมาในไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกน
บนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลง
ลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์
นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

3.4 เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

- ก. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาค
การศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบน
กระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อ
สกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์
เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)
- ข. ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือผู้สมัครที่
ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงผลการเรียน

4. การสอบสัมภาษณ์ มีการสอบสัมภาษณ์

5. ผลการตรวจสุขภาพ หลังผู้สมัครยืนยันสิทธิ์เข้าเรียน ให้ผู้สมัครตรวจร่างกายโรคทั่วไปและนำส่งใบรับรอง
แพทย์ที่ได้รับการรับรองมาที่

นายภาสกร ภมรคุณานนท์
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ 402/1 ม.5 ตำบลเขาทอง
อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130
วงเล็บมุมซอง (ใบรับรองแพทย์)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 08 7700 7281 (อ.สุ) และ 08 6445 6406 (พีเปียร์)

เว็บไซต์ https://na.mahidol.ac.th/academic/?page_id=818

อีเมล supaporn.kur@mahidol.edu และ Partsaqorn.par@mahidol.edu

Facebook <https://www.facebook.com/ECEP.MUNA>