

**เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี
ระบบ TCAS รอบที่ 4 รับตรง (Direct Admission) ปีการศึกษา 2568**

วิทยาเขตกาญจนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

โทร. 034-585058 ต่อ 2102, 2104 หรือ 086-3779947

Facebook: งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี และ Facebook: Mahidol University Kanchanaburi Campus

ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา 17,000 บาท

จำนวนที่เปิดรับ 10 คน

1. คุณสมบัติทั่วไป

นอกจากผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 Direct Admission ปีการศึกษา 2568” แล้วจะต้องมีคุณสมบัติและเกณฑ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. วุฒิการศึกษา: รับผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้น ม.6 หลักสูตรไทย)
2. แผนการศึกษา: วิทย์-คณิต หรือ ศิลป์-คำนวณ
3. เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) 6 ภาคการศึกษา: ≥ 2.50
4. เกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนสอบวิชาสามัญที่จัดสอบโดย สทศ. (A-Level)
(คะแนนเต็มวิชาละ 100 คะแนน)

คณิต1 รหัส61	สังคม รหัส70	ไทย รหัส81	อังกฤษ รหัส82	เกณฑ์รวม
≥ 15	ไม่กำหนด คะแนนขั้นต่ำ	ไม่กำหนด คะแนนขั้นต่ำ	≥ 25	4 วิชา รวมกัน ≥ 120

2. การสัมภาษณ์

- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

3. เอกสารที่ต้อง Upload ในระบบสมัคร Online และนำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

3.1 รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนักเรียนสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด 1.5x2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดความกว้าง 180-500 พิกเซล และความสูง 200-600 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 240 KB

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าที่มีรูปของบัตร (ใช้เฉพาะด้านหน้า) บนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

* ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลบนกระดาษ A4 แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยสแกนเป็นไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

3.4 เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมีหลักฐานแสดงผลการศึกษา

3.5 ผลคะแนนสอบวิชาสามัญ A-Level ตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สายงานด้านบริหารธุรกิจ เช่น งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สายงานการตลาด สายงานการจัดซื้อ
สายงานการผลิตและระบบปฏิบัติการ

ตำแหน่งงานในธุรกิจ: นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักวางแผนวิเคราะห์
โครงการ เจ้าหน้าที่วางแผนกลยุทธ์การตลาด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ประกอบการ : ผู้ประกอบการธุรกิจหรือสานต่อกิจการครอบครัว

นักวิจัย : นักวิจัยธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในธุรกิจ