



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ปีการศึกษา 2569

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ปีการศึกษา 2569 ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และ ข้อ 2.8 (1) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2359/2567 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.1.2 ไม่เป็นผู้กระทำหรือร่วมกระทำทุจริตในการสอบในโรงเรียนหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ
- 1.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- 1.1.4 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ และวิชาชีพเวชกรรม
- 1.1.5 เป็นผู้ที่มีผู้รับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ได้จนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
- 1.1.6 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้ว่าตั้งใจศึกษาเล่าเรียน อย่างเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีอยู่แล้ว และ/หรือที่จะมีต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ

1.2 คุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชากำหนด

- 1.2.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 รวม 4 ภาคเรียน ณ วันที่รับสมัคร กรณีหลักสูตร/สาขาวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม 6 ภาคเรียน หรือใช้ผลการเรียนตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากเป็นโรงเรียนนานาชาติจะต้องมีหลักฐานการเทียบเกรดจากโรงเรียน (หากไม่มีถือว่าขาดคุณสมบัติ) หรือหากเป็นโรงเรียนในต่างประเทศจะต้องเป็นไปตาม “เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) ประจำปีการศึกษา 2569” รายละเอียดที่เว็บไซต์ www.mytcas.com หรือที่เว็บไซต์ <http://www.atc.chula.ac.th/TCAS/HSCES.html>

1.2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ประวัติ หรือความสามารถพิเศษ และ/หรือคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของแต่ละส่วนงาน

ข้อ 2 การรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร

2.1 การรับสมัคร

การสมัครรอบที่ 1 Portfolio ประกอบด้วย รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 โดยบางหลักสูตรจะเปิดรับสมัครเฉพาะรอบใดรอบหนึ่ง และบางหลักสูตรอาจเปิดรับทั้ง 2 รอบ กรณีที่ได้จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนที่เปิดรับสมัครในรอบที่ 1/1 ทั้งนี้ **ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง 1 หลักสูตร/สาขาวิชา ในแต่ละรอบเท่านั้น**

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ คณะ หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนที่เปิดรับและเกณฑ์การสมัครให้เป็นไปตามข้อมูลคุณสมบัติเพิ่มเติมและเกณฑ์ต่าง ๆ ของการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และ/หรือ รอบที่ 1/2) ปีการศึกษา 2569 ที่ปรากฏทางเว็บไซต์ ของแต่ละส่วนงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ส่วนงานจะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว

2.2 ขั้นตอนการสมัคร

ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ด้วยตนเองก่อนการสมัครเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.2.1 ลงทะเบียนใช้ระบบ MU-TCAS โดยสร้างบัญชีและสร้างรหัสผ่านของผู้สมัครก่อนทำการสมัคร ทั้งนี้ **โปรดอย่าใช้อักขระพิเศษ** ในการกำหนดรหัสผ่าน เช่น @ หรือ * หรือ # เป็นต้น (สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนใช้ระบบ MU-TCAS แล้ว สามารถใช้บัญชีเดิมได้)

2.2.2 กรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ บันทึกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายและไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด

2.2.3 ชำระเงินค่าสมัครด้วยการสแกน QR CODE ผ่าน Mobile Banking เท่านั้น และต้องบันทึกหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมีอัตราค่าสมัครหลักสูตรไทย คนละ 300 บาท หลักสูตรนานาชาติ คนละ 1,000 บาท ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินในระบบ MU-TCAS ได้หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้วภายใน 1 ชั่วโมง หากยังไม่ปรากฏสถานะการชำระเงิน โปรดติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. 02 849 4576 หรือ 0 2849 4596 - 97 ภายในช่วงวันและเวลาที่เปิดรับสมัคร (วันและเวลาราชการ 8.30 น. - 16.30 น.) และโปรดชำระเงินภายในวันและเวลาที่กำหนด **หากพ้นกำหนดจะถือว่าสถานะการสมัครไม่สมบูรณ์และถือว่าการสมัครในระบบออนไลน์นั้นเป็นโมฆะ** มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2.3 เอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องอัปโหลดเอกสารในระบบรับสมัคร ดังนี้

2.3.1 รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร รูปเดียว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด 1.5x2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png ขนาดความกว้าง 180 – 500 พิกเซล และความสูง 200 – 600 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 240 KB

2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้เฉพาะด้านหน้า) ถ่ายเอกสารบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ในกรณีที่ชื่อหรือชื่อสกุลของผู้สมัครตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับหลักฐานอื่น ๆ ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลบนกระดาษ A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf รวมเป็นไฟล์เดียวกันกับสำเนาบัตรประชาชน

2.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครถ่ายเอกสารบนกระดาษขนาด A4 (ใช้หน้าแรก หน้าที่มีชื่อผู้สมัครและหน้าอื่น ๆ ตามที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด) ผู้สมัครลงลายมือชื่อ-ชื่อสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

2.3.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 5 รวม 4 ภาคเรียน ที่โรงเรียนออกให้พร้อมมีตราประทับของโรงเรียน ยกเว้นบางหลักสูตร/สาขาวิชาที่รับผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 – 6 รวม 6 ภาคเรียน หรือใช้ผลการเรียนตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf (กรณีมี 2 หน้า ให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

กรณีระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) แสดงผลการเรียนไม่ตรงตามจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนด หรือไม่ได้แสดงผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบรับรองคะแนนของส่วนกลาง หรือแบบฟอร์มที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด และให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียน และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf รวมเป็นไฟล์เดียวกันกับ ปพ.1

2.3.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด

หมายเหตุ สถานะการสมัครสมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. ผู้สมัครได้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ MU-TCAS โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดเข้าระบบรับสมัครให้มีความคมชัด ถูกต้อง และครบถ้วน กด “ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร” กด “ยืนยันการสมัคร”

2. ชำระเงินค่าสมัครผ่านช่องทางที่กำหนด โดยต้องดำเนินการทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่ติดตามให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครในภายหลัง โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร และจะไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อควรระวัง

ผู้สมัครไม่ควรเข้าทำรายการในระบบเมื่อใกล้เวลาปิดระบบ เพราะอาจเกิดปัญหา เช่น ทำรายการไม่แล้วเสร็จทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 3 กรณีประสงค์ยกเลิก แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่สมัคร

กรณีผู้สมัครประสงค์ยกเลิก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่สมัคร ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลการสมัครครั้งสุดท้ายของผู้สมัครที่บันทึกในระบบเป็นสำคัญ โดยดำเนินการได้ดังนี้

3.1 กรณีต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาจากหลักสูตรไทย เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรไทย โดยที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าสมัคร ผู้สมัครสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในระบบภายในวันเวลาที่เปิดรับสมัครและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยว่าต้องใช้เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

3.2 กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้วต้องการเปลี่ยนจากหลักสูตรไทย เป็นหลักสูตรนานาชาติ ผู้สมัครไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในระบบ โดยต้องแจ้งกองบริหารการศึกษาก่อนในวันเวลาที่เปิดรับสมัครและชำระเงินค่าสมัครใหม่ จำนวน 1,000 บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินค่าสมัครจำนวน 300 บาท ที่ผู้สมัครได้ชำระไว้ในครั้งแรก และขอให้ผู้สมัครตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยว่าต้องใช้เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

3.3 กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้วต้องการเปลี่ยนจากหลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรไทย สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในระบบภายในวันเวลาที่เปิดรับสมัครโดยไม่ต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่จำนวน 300 บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินส่วนต่างจำนวน 700 บาท ที่ผู้สมัครได้ชำระไว้ในครั้งแรกจำนวน 1,000 บาท และขอให้ผู้สมัครตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยว่าต้องใช้เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

3.4 กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้วต้องการเปลี่ยนจากหลักสูตรไทย เป็นหลักสูตรไทย หรือจากหลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรนานาชาติ สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในระบบภายในวันเวลาที่เปิดรับสมัครโดยไม่ต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ และขอให้ผู้สมัครตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วยว่าต้องใช้เอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

ข้อ 4 กำหนดการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
1.	ลงทะเบียนในระบบ 1.1 ลงทะเบียนในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัย มหิดลที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th 1.2 ลงทะเบียนในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com	ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568 ถึง ก่อนเปิดรับสมัครอย่างน้อย 5 วัน ตั้งแต่วันอังคารที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป จนถึงก่อนวันยืนยันสิทธิ์ของ ทปอ. อย่างน้อย 5 วัน	
2.	สมัครออนไลน์ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 2.1 สมัคร และ Upload เอกสารประกอบการสมัคร 2.2 ชำระเงินค่าสมัคร - หลักสูตรไทย จำนวน 300 บาท - หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 1,000 บาท 2.3 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน	เปิด วันพุธที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 8.00 น. ปิด วันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 12.00 น.	เปิด วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 8.00 น. ปิด วันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 12.00 น.

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในระบบเป็นรายบุคคลที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินและ Upload เอกสารเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)	วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568	วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569
4.	การสอบสัมภาษณ์ 4.1 ทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) 4.2 สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 วันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	วันเสาร์ที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569
5.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ตัวจริงและสำรอง) ในระบบเป็นรายบุคคล	วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 8.00 น.	วันอังคารที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.00 น.
6.	ยืนยันสิทธิ์ (เฉพาะตัวจริง) ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 8.00 น. ถึง วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 12.00 น.	วันอังคารที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.00 น. ถึง 15.00 น.
7.	คณะ/วิทยาลัย จะตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบฯ หากต้องการผู้สำรองทดแทนจำนวนที่ขาด จะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สำรอง) ให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ (โปรดรอการติดต่อจากคณะ/วิทยาลัย)	วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 12.01 น. ถึง วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 16.00 น.	วันอังคารที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.00 ถึง 17.30 น.
8.	ยืนยันสิทธิ์ (เฉพาะสำรอง) ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th หาก <u>ไม่</u> ยืนยันสิทธิ์ภายในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และ <u>ไม่</u> สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้ในภายหลัง	วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 8.00 - 15.00 น.	วันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.00 - 12.00 น.
9.	ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบเป็นรายบุคคลที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th	วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	วันศุกร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569
10.	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ทปอ. กำหนด หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา และจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	วันศุกร์ที่ 6 ถึง วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
11.	ลงทะเบียนเข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com	วันอาทิตย์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	
12.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ เป็นรายบุคคลที่เว็บไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	
13.	ประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	
14.	ประกาศกำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ https://mustudent.mahidol.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	
15.	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th	วันศุกร์ที่ 20 - วันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	

ข้อ 5 การสอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) และเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำหรับเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ผ่าน/ไม่ผ่านให้เป็นไปตามที่หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด โดยผู้ไม่เข้าสอบสัมภาษณ์ถือว่าสละสิทธิ์ และ “ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ถือเป็นที่สุด”

ข้อ 6 การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ทั้งตัวจริงและสำรอง) ต้องยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ยืนยันสิทธิ์ฯ ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th> ตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ในภายหลัง มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่ส่งรายชื่อไป Clearing house ในระบบ TCAS ของ ทปอ.) ทั้งนี้ โปรดบันทึกหน้าจอการยืนยันสิทธิ์ฯ ไว้เป็นหลักฐาน)

ครั้งที่ 2 ยืนยันสิทธิ์ฯ ในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของ ทปอ. ทั้งนี้ เลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง 1 สาขาวิชา หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ในภายหลัง

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หากส่วนงาน/หลักสูตร/สาขาวิชาตรวจสอบพบว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ส่วนงาน/หลักสูตร/สาขาวิชากำหนด มหาวิทยาลัยมหิดลจะถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานั้นเป็นโมฆะ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ปลอม ใช้ หรืออ้างเอกสารปลอม ในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการรายงานตัวยืนยันการเข้าศึกษา จะถูกเพิกถอนสิทธิ์การเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

/ข้อ 8 เกณฑ์มาตรฐาน...

ข้อ 8 เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 9 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

9.1 ด้านการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ. ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2126 5111 (วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.)

9.2 ด้านรายละเอียดการเข้าระบบสมัครออนไลน์ (MU-TCAS) ติดต่อกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 4576 หรือ 0 2849 4596 - 97 (วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.)

9.3 ด้านรายละเอียดเกณฑ์การรับสมัคร ติดต่อแต่ละส่วนงานได้โดยตรงที่เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/zA75j>

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2568



(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล