

คู่มือการสมัครผ่านระบบ **MU-TCAS**

รอบ Portfolio ปีการศึกษา 2567

และคำถามที่พบบ่อย



1. ไปที่เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>



หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ดาวน์โหลดเอกสาร

TCAS – Thai University Central Admis...

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

2. ตรวจสอบปฏิทินรับสมัครกลาง ของรอบ Portfolio 1/1 และ 1/2

ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้ตรวจสอบกำหนดการโดยละเอียด ได้ที่

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต / โครงการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-การจัดการมหาบัณฑิต
- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต / โครงการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต



การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร

(ฉบับวันที่ 11 ก.ย. 66)

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567

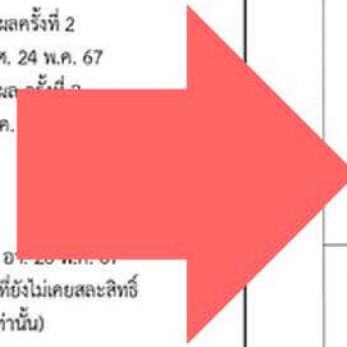
ลำดับที่	กิจกรรม	รอบ 1 Portfolio		รอบ 2	รอบ 3
		รอบ 1/1	รอบ 1/2	Quota	Admission
1	สมัครออนไลน์ ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 1. สมัคร และ Upload เอกสารประกอบการสมัคร 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หากชำระแล้วภายใน 1 ชั่วโมงสถานะการชำระเงินในระบบยังไม่ขึ้น โปรดติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. 0 2849 4596-97	เปิด จ. 2 ต.ค. 66 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 16 ต.ค. 66 เวลา 12.00 น.	เปิด ศ. 1 ธ.ค. 66 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 8 ม.ค. 67 เวลา 12.00 น.	เปิด พ. 20 มี.ค. 67 เวลา 9.30 น. ปิด จ. 8 เม.ย. 67 เวลา 12.00 น.	จ. 6 - อ. 12 พ.ค. 67 Website ทปอ. https://www.mycas.com
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	พ. 1 พ.ย. 66	พ. 18 ม.ค. 67	ส. 20 เม.ย. 67	ประมวลผลครั้งที่ 1
3	สอบสัมภาษณ์ 1. ส่วนงานทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) กับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 2. จัดสอบสัมภาษณ์	ส. 4 พ.ย. 66 อ. 5 พ.ย. 66	ส. 20 ม.ค. 67 อ. 21 ม.ค. 67	อ. 21 เม.ย. 67 จ. 22 เม.ย. 67	จ. 13 - อ. 19 พ.ค. 67 ประกาศผล ครั้งที่ 1 จ. 20 พ.ค. 67
4	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ตัวจริง+สำรอง) ในระบบเป็นรายบุคคล	ศ. 10 พ.ย. 66 เวลา 9.30 น.	พ. 25 ม.ค. 67 เวลา 9.30 น.	พ. 25 เม.ย. 67	ประมวลผลครั้งที่ 2
5	การยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัย 1. ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ตัวจริง ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 2. ส่วนงานตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS และจะติดต่อผู้สำรองให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS 3. ผู้สำรองยืนยันสิทธิ์ (เฉพาะผู้ที่ได้รับการติดต่อ) ในระบบ MU-TCAS ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	ศ. 10 พ.ย. 66 เวลา 9.30 น. ถึง ส. 11 พ.ย. 66 เวลา 12.00 น.	พ. 25 ม.ค. 67 เวลา 9.30 น. ถึง ศ. 26 ม.ค. 67 เวลา 12.00 น.	พ. 25 - เม.ย. 67 เวลา 9.30 น. ถึง ศ. 26 เม.ย. 67 เวลา 12.00 น.	พ. 22 - ศ. 24 พ.ค. 67 ประกาศผล ครั้งที่ 2 ส. 25 พ.ค. 67
6	ประกาศรายชื่อผู้มียืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (ตัวจริง+สำรอง) ประกาศในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	อ. 21 พ.ย. 66	พ. 31 ม.ค. 67	พ. 2 พ.ค. 67	สัมภาษณ์ ศ. 31 พ.ค. 67
7	ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS67 ที่ www.mycas.com สละสิทธิ์ได้สูงสุดเพียง 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เปิดให้เท่านั้น เพื่อจะสมัครรอบถัดไปได้	อ. 6 - พ. 7 ก.พ. 67		พ. 2 - ศ. 3 พ.ค. 67	
8	สละสิทธิ์ในระบบ TCAS67 ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	พ. 8 ก.พ. 67 หรือ		ส. 4 พ.ค. 67	
9	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบเป็นรายบุคคล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th	ศ. 16 ก.พ. 67		ส. 11 พ.ค. 67	ส. 8 มิ.ย. 67
10	ประกาศรายชื่อประจำตัวนักศึกษาที่ https://smartedu.mahidol.ac.th	อ. 20 ก.พ. 67		พ. 15 พ.ค. 67	พ. 12 มิ.ย. 67
11	กำหนดการอื่น ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th	อ. 20 ก.พ. 67		พ. 15 พ.ค. 67	พ. 12 มิ.ย. 67

เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จ. 5 ส.ค. 67

-1-

ข้อ 4 กำหนดการคัดเลือก

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
1.	ลงทะเบียนใช้ระบบ 1.1 ลงทะเบียนใช้ระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 1.2 ลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	ได้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	ได้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
2	สมัครออนไลน์ที่ https://tcas.mahidol.ac.th 2.1 สมัคร และ Upload เอกสารประกอบการสมัคร 2.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมด้วย QR Code ผ่าน Mobile Banking อัตราค่าธรรมเนียม - หลักสูตรไทย คนละ 300 บาท - หลักสูตรนานาชาติ คนละ 1,000 บาท 2.3 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หากชำระแล้วภายใน 1 ชั่วโมง ยังไม่ปรากฏสถานะการชำระเงินในระบบ โปรดติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. 02 849 4596 หรือ 02 849 4596 (วัน และเวลาราชการ)	เปิด วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ปิด วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น.	เปิด วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ปิด วันจันทร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น.
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในระบบเป็นรายบุคคลที่ https://tcas.mahidol.ac.th (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระและ Upload เอกสารเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)	วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567
4	การสอบสัมภาษณ์ -ทดสอบระบบออนไลน์ (ถ้ามี) กับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ -สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2567 วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2567
5	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ (ตัวจริงและสำรอง) ในระบบเป็นรายบุคคล	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น.	วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 น.



5

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบที่ 1/1 วัน เดือน ปี	รอบที่ 1/2 วัน เดือน ปี
6.	การยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ https://tcas.mahidol.ac.th 6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก (ตัวจริง) ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลัง) 6.2 คณะ/วิทยาลัย จะตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS หากคณะ/วิทยาลัยต้องการผู้สำรองทดแทนจำนวนที่ขาดจะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สำรอง) ให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (โปรดรอการติดต่อจากคณะ/วิทยาลัย) 6.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก (สำรอง) ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS (หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลัง)	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 น. ถึง วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น. วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.01 น. ถึง วันอาทิตย์ที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. วันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.30 - 15.00 น.	วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 น. ถึง วันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น. วันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 12.01 น. ถึง วันเสาร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 16.00 น. วันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.30 - 15.00 น.
7	ประกาศรายชื่อผู้มียืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบที่ https://tcas.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	วันพุธที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567
8	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com โดยเลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง 1 สาขาวิชา (เปลี่ยนแปลงได้ทั้งหมด 3 ครั้ง) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา และจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	วันอังคารที่ 6 ถึง วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
9	สละสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่ www.mycas.com	ช่วงที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 หรือ ช่วงที่ 2 วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	
10	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบเป็นรายบุคคลที่ https://tcas.mahidol.ac.th	วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
11	ประกาศรายชื่อประจำตัวนักศึกษาที่ https://smartedu.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
12	กำหนดการอื่น ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนที่ https://mustudent.mahidol.ac.th	วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	

เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567

/6 การยืนยันสิทธิ์...

/ข้อ 5 รายละเอียด...

โปรดตรวจสอบกำหนดการจากประกาศฯ ฉบับเต็มให้รอบคอบทุกขั้นตอน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด





หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ดาวน์โหลด์เอกสาร

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567



ข่าวการรับสมัคร

Show entries Search:

วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
2023/09/25	1/1	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/1	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/1	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/2	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/2) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	โควตา	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567	-

3. ตรวจสอบจำนวนและรอบที่เปิดรับของคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่สนใจ

โปรดอ่านคำอธิบายสัญลักษณ์ที่หน้าแรกเหนือตารางให้ครบถ้วน ไม่ควร capture ไปดูเฉพาะหน้าที่ต้องการ และควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบข้อมูลอัปเดตในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปีการศึกษา	รอบ	ประเภท	จำนวนรับ										รวม	หมายเหตุ		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
คณะวิทยาศาสตร์	2567	1/1	Portfolio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
คณะศึกษาศาสตร์	2567	1/1	Portfolio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ดาวโหลดเอกสาร

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567



ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด รอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 รอบที่ 3 (กสพท.) รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน)

รอบที่ 1/1 แฟ้มสะสมผลงาน

Show entries

Search:

วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
09/25		New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
		จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
		ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) ปีการศึกษา 2567	-

4. เลือกเก็บ “รอบที่ 1/1” เพื่ออ่าน “ประกาศ เรื่องการรับสมัคร” อย่างละเอียด

คำถามที่พบบ่อย (มีคำอธิบายในประกาศ)

ถาม: สมัครได้รอบละกี่หลักสูตร

ตอบ: สมัครได้รอบละ 1 หลักสูตรเท่านั้น

ถาม: ใช้เกรดที่ทอมในการสมัคร

ตอบ: “เด็กชีว” (เฉพาะหลักสูตรที่รับ) ใช้เกรด 6 ทอม “Dek67”

ใช้เกรด 4 ทอมในการสมัคร ทั้งเกรดเฉลี่ยรวมและเฉพาะวิชา

ถาม: ถ้าปพ.1 ที่โรงเรียนออกให้เป็นเกรด 5 ทอม หรือไม่ระบุวิชา

ที่กำหนดให้ใช้ในการสมัคร จะทำอย่างไร

ตอบ: ดาวโหลด “ใบรับรองเกรด 4 ทอม” ในเว็บไซต์ส่งแนบไป

กับ ปพ.1 (กรณีมีฟอร์มคณะใช้ของคณะ ถ้าไม่มีใช้ของส่วนกลาง)

ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์

โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้ตรวจสอบกำหนดการโดยละเอียด ได้ที่

- [หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต](#)
- [หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต / โครงการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-การจัดการมหาดิน](#)
- [หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต / โครงการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต](#)



Mahidol University
Wisdom of the Land

หน้าแรก ประกาศความเป็นส่วนตัว ปฏิทิน TCAS67 ดาวโหลดเอกสาร

TCAS – Thai University Central Admission System
ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2567

Calendar TCAS'67
ปฏิทิน TCAS67

เกณฑ์การรับสมัคร

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ / สมัครเรียนออนไลน์

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด รอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 รอบที่ 3 (กสพท.) รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน)

Show entries Search:

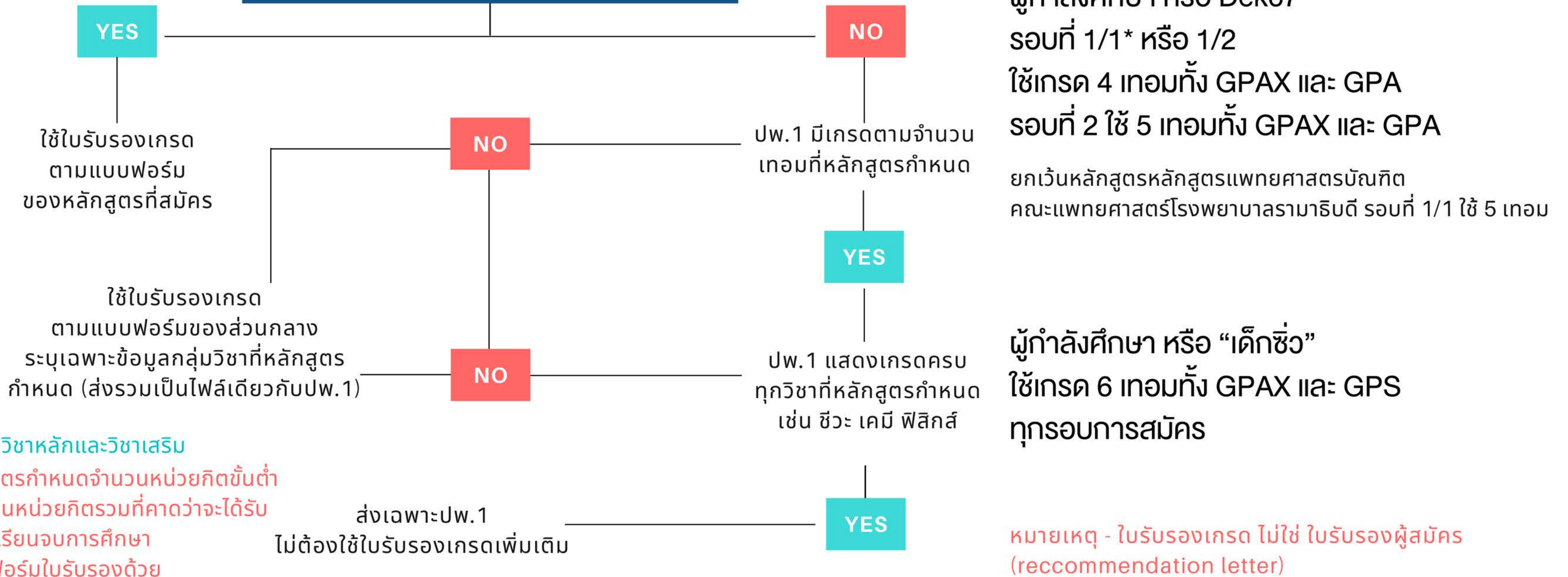
วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่
2023/09/25	1/1	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/2	New ตารางจำนวนรับ และสรุปเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2567 (ฉบับปรับปรุง 29 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/1	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/1) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	1/2	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1/2) (ฉบับปรับปรุง 27 กันยายน 2566)	-
2023/09/25	โควตา	จำนวนที่เปิดรับระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลตามระบบ TCAS รอบที่ 1-3 และระบบรับตรงโดยคณะ ปีการศึกษา	-

5. ตรวจสอบว่ามีแบบฟอร์มที่ต้องดาวน์โหลด หรือมีเกมเพลตที่คณะกำหนดหรือไม่ ได้ที่เมนู “ดาวน์โหลด”

ข้อควรระวัง! บางหลักสูตรอาจใส่แบบฟอร์มไว้ในเอกสารเกณฑ์การรับสมัคร
ดังนั้น ผู้สมัครควรอ่านเกณฑ์ให้ครบถ้วน รอบรอบ “ทุกหน้า”

จะทราบได้อย่างไรว่าเราต้องใช้หรือไม่ใช้ “ใบรับรองเกรด” ?

หลักสูตรที่สมัครมีแบบฟอร์มใบรับรองเกรด



นับเกรดทั้งวิชาหลักและวิชาเสริม
 กรณีหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ
 ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ
 นับถึงวันที่เรียนจบการศึกษา
 ลงในแบบฟอร์มใบรับรองด้วย

หมายเหตุ - ใบรับรองเกรด ไม่ใช่ ใบรับรองผู้สมัคร (reccommendation letter)



ใบรับรองคะแนน

การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ระบบ TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ตำแหน่งบริหาร

โรงเรียน/ สถาบันการศึกษา.....

ตั้งอยู่ในเขต/ อำเภอ..... จังหวัด

โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอรับรองว่า นาย/ นางสาว ผู้สมัครในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล
ในหลักสูตร การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- กำลังศึกษาชั้น ม.6 ของโรงเรียน.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคการศึกษา =
- มีคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (4 ภาคการศึกษา) ดังนี้
กลุ่มคณิตศาสตร์ =
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี =
กลุ่มภาษาต่างประเทศ เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ =
- เมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา) จะมีหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้
สะสม ดังนี้
กลุ่มคณิตศาสตร์ จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน หน่วยกิต
กลุ่มภาษาต่างประเทศ เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถาบันหรือผู้แทน
(โปรดประทับตราโรงเรียน)

เมื่อเอกสารได้รับการลงนามแล้วโปรด Upload เข้าสู่ระบบสมัคร

**กรณีมีแบบฟอร์มของหลักสูตร
ให้ใช้ของหลักสูตร**

คู่มือรอบ Portfolio 1/1 (update 3 ต.ค.66 เวลา 10.30 น.)



ฉบับปรับปรุงวันที่ 2 ต.ค. 66 เวลา 13.00 น.

ใบรับรองคะแนนสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งบริหาร

โรงเรียน/สถาบันการศึกษา

ตั้งอยู่ใน เขต/อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ผู้สมัครในระบบ TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล
ในหลักสูตร สาขาวิชา

คณะ/วิทยาเขต มีคุณสมบัติดังนี้ ทุกประการ

โปรดทำเครื่องหมายถูก เฉพาะช่องที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้สมัคร รอบที่ 1/1 หรือ รอบที่ 1/2 รอบที่ 2

- กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีที่ 6 และจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566
 สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า เมื่อปีการศึกษา (โปรดระบุ)
- คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้กำลังศึกษา รอบที่ 1/1* หรือ 1/2 ใช้ 4 ภาค รอบที่ 2 ใช้ 5 ภาค สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ใช้ 6 ภาคทุกรอบการสมัคร
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครรอบที่ 1/1 หรือ 1/2)
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครรอบที่ 2)
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคการศึกษา = (สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
*ยกเว้นหลักสูตรหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี รอบที่ 1/1 ใช้ 5 ภาคการศึกษา
- คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) ผู้กำลังศึกษา รอบที่ 1/1* หรือ 1/2 ใช้ 4 ภาค รอบที่ 2 ใช้ 5 ภาค สำหรับ
ผู้สำเร็จการศึกษา ใช้ 6 ภาคทุกรอบการสมัคร (โปรดระบุคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่หลักสูตรกำหนด คิดรวมทั้งวิชาหลักและวิชาเสริม)
กลุ่มคณิตศาสตร์ = กลุ่มภาษาไทย = กลุ่มสังคมศึกษา =
กลุ่มวิทยาศาสตร์ = เฉพาะ วิชาฟิสิกส์ = วิชาเคมี = วิชาชีววิทยา =
กลุ่มภาษาต่างประเทศ = เฉพาะ วิชาภาษาอังกฤษ =
- จำนวนหน่วยกิต เมื่อศึกษาครบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ โปรดระบุ)
กลุ่มวิทยาศาสตร์ จำนวน หน่วยกิต กลุ่มคณิตศาสตร์ จำนวน หน่วยกิต
วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต หรือ กลุ่มภาษาต่างประเทศ จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถาบันหรือผู้แทน
(โปรดประทับตราโรงเรียน)

โปรด Upload เอกสารที่ลงนามแล้วในระบบ MU-TCAS และนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

**กรณีไม่มีแบบฟอร์มของหลักสูตร
ให้ใช้ของส่วนกลาง**

โปรดตรวจสอบเวอร์ชันของแบบฟอร์มด้วยว่ามีการอัปเดตหรือแก้ไขหรือไม่ แบบฟอร์มจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้ / ผู้ลงนามต้องเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนเท่านั้น และต้องประทับตราโรงเรียน

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

6. ตรวจสอบเกณฑ์การรับสมัคร (ขณะนี้ ดูเกณฑ์ได้เฉพาะสอบ Port 1/1)



ข่าวการรับสมัคร

รายชื่อหลักสูตร / สาขา / โครงการ	รอบ 1/1	รอบ 1/2	รอบ 2 โควตา	รอบ 3 กสพท.	รอบ 3 รับตรง ร่วมกัน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ชื่อคณะ					
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชื่อหลักสูตร Doctor of Medicine	30			94	
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Doctor of Medicine	20				
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต-การจัดการมหาบัณฑิต Doctor of Medicine	20				
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก รพ.มหาราชนครราชสีมา Doctor of Medicine			48		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย (สาขาวิชาเอกแก้ไข การได้ยิน) ชื่อสาขาวิชา Bachelor of Science Programme in Communication Disorders	10	A			10
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย (สาขาวิชาเอกแก้ไข การพูด) Bachelor of Science Programme in Communication Disorders	8	A			7
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ Bachelor of Science in Emergency Medical Operation		29	2		2
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ฉุกเฉินการแพทย์) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตรการกีฬา) Bachelor of Science in Emergency Medical Operation		5			
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต Bachelor of Nursing Science Program	120				30
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต/โครงการพื้นที่เพื่อสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ Bachelor of Nursing Science Program ชื่อโครงการ			50		

7. ตรวจสอบชื่อคณะ หลักสูตร สาขา และโครงการก่อนเลือกสมัคร และนำข้อมูลไปกรอกในแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำชี้แจง

1. กรณีชื่อ “ไม่ระบุสาขาวิชา” แปลว่าไม่มีสาขาวิชา หรือยังไม่แยกสาขาในการสมัคร เข้าเรียน เวลากรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้เว้นช่องสาขาวิชาไว้
2. กรณีสมัครเรียนหลักสูตรภายใต้ “วิทยาเขต” เวลากรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้กรอกชื่อวิทยาเขตลงในช่อง “คณะ” (วิทยาเขต มีสถานะเทียบเท่าคณะ)
3. ผู้สมัครเลือกสมัครเพียง “1 อัน” เท่านั้นในแต่ละรอบ (สมัครได้คณะเดียว กรณีคณะมีหลายหลักสูตร สมัครได้หลักสูตรเดียว กรณีหลักสูตรมีหลายสาขา สมัครได้สาขาเดียว กรณีสาขานั้นเปิดรับหลายโครงการ สมัครได้โครงการเดียว เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้)
4. บางหลักสูตร มีสอนอยู่ในหลายคณะ/วิทยาเขต เช่น หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ มีทั้งหลักสูตรภายใต้ คณะพยาบาลศาสตร์ (พยาบาลศิริราช), คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (พยาบาลรามาศ), วิทยาเขตนครสวรรค์ (พยาบาลนครสวรรค์) ผู้สมัครควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนสมัคร (เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้)

TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา 2567

8. เลือกเมนู “ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ/ สมัครเรียนออนไลน์” เพื่อเข้าสู่ระบบ MU-TCAS



ข่าวการรับสมัคร



9. คลิกปุ่ม Sign up ที่มุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์ เพื่อสร้าง account

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number / เลขหนังสือเดินทาง

enter your registered citizen id or G-number or passport number

รหัสผ่าน

enter your registered password

Sign In

[Forgot password?](#)

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.

© Copyright 2021 - Mahidol University. All rights reserved.

Follow Us



Contact

กองบริหารการศึกษา
02-849-4595, 4596, 4597
prindarat.kha@mahidol.ac.th
prasopporn.rua@mahidol.ac.th



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



<https://tcas.mahidol.ac.th>



TCASMahidol



We Mahidol



เลขประจำตัวประชาชน / G-Number / เลขหนังสือเดินทาง

enter your registered citizen id or G-number or passport number

รหัสผ่าน

enter your registered password

Sign In

[Forgot password?](#)

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.

กรณีพบปัญหาการใช้งาน
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

© Copyright 2021 - Mahidol University. All rights reserved.

Follow Us



Contact

กองบริหารการศึกษา
02-849-4595, 4596, 4597
prindarat.kha@mahidol.ac.th
prasopporn.rua@mahidol.ac.th



02-849-4596, 02-849-4597 (วันและเวลาราชการ)



<https://tcas.mahidol.ac.th>



TCASMahidol



We Mahidol



คำชี้แจง
ลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากไม่มีให้ใช้ G-Number หรือ Passport (สำหรับผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number)
คำเตือน
โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทบอ.

ผู้สมัครสัญชาติไทย Foreign applicant

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / G-Number 13 หลัก

enter citizen id or g-number.

อีเมล (E-mail)

enter your email

รหัสผ่าน (Password)

enter your password

รหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข
The password is characters and must contain digits and alphanumerics.

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password)

enter your confirm password

แสดงรหัสผ่าน (Show password)

Save

10. ลงทะเบียนสำหรับ "ผู้ใช้ใหม่"

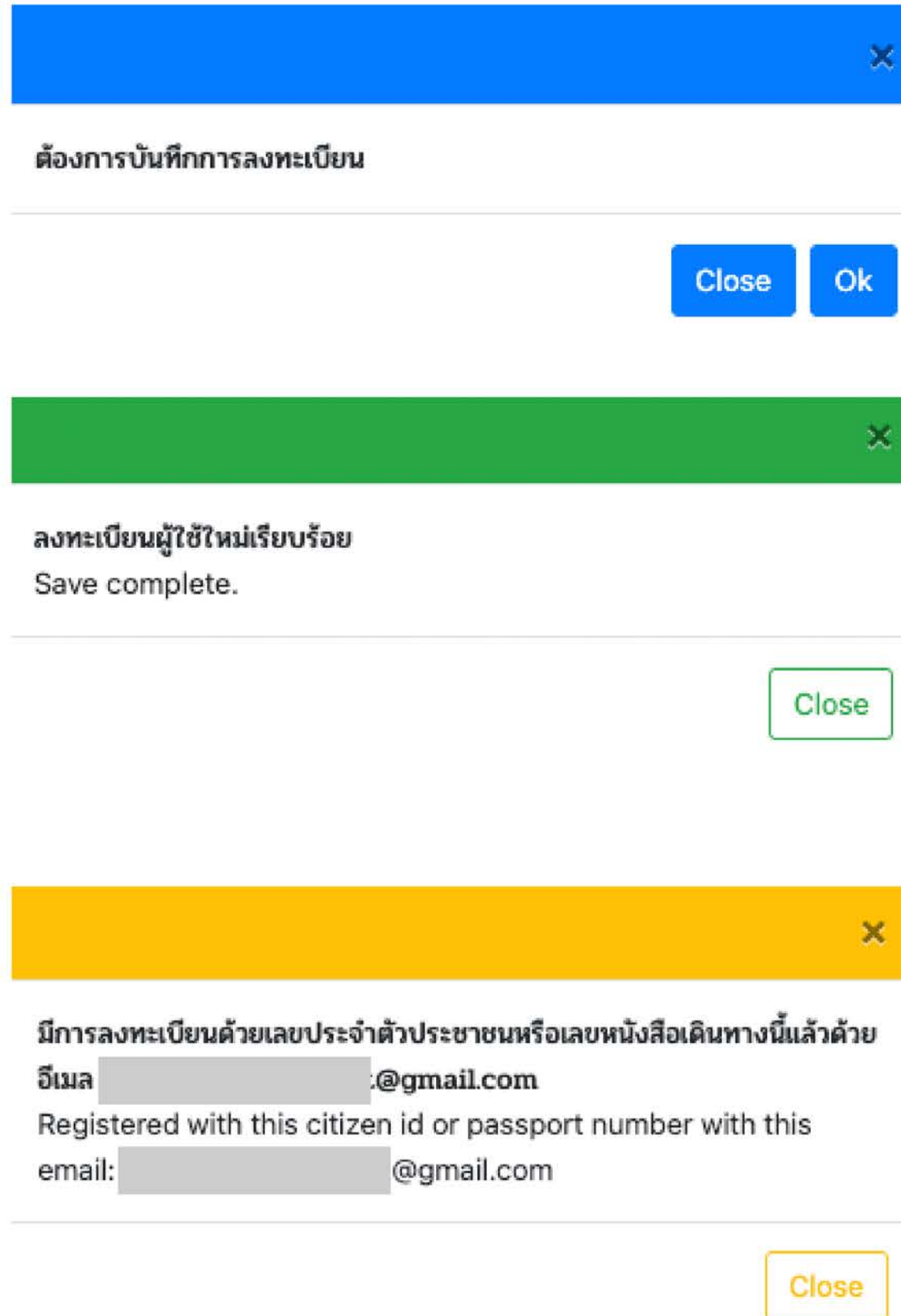
(1) ผู้สมัครกรอก เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง ของตนเอง โดยจะ**ต้องตรวจทานให้ถูกต้อง** เพราะจะมีผลต่อการยืนยันตัวตนของผู้สมัคร และการเชื่อมโยงกับระบบ MyTCAS ของทปอ. ในภายหลัง

(2) อีเมลที่ใช้การสมัคร ให้ใช้อีเมลส่วนตัวที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ โดยจะ**ต้องตรวจทานให้ถูกต้อง** เพราะจะมีผลต่อการยืนยันตัวตนของผู้สมัคร และการติดต่อประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย **ไม่ควรใช้อีเมลของโรงเรียน** เพราะจะ**ไม่สามารถใช้งานได้**หลังผู้สมัครสำเร็จการศึกษา

(3) รหัสผ่านต้องมีทั้ง "ตัวอักษรภาษาอังกฤษ" และ "ตัวเลข" **ไม่อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์พิเศษ เช่น @ # _ -** ตั้งรหัสผ่าน รหัสผ่านควรมีความยาวระหว่าง 8-16 ตัวอักษร ควรตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษแล้วก่อนพิมพ์ และไม่มีตัวอักษร/ สัญลักษณ์ใดๆ เช่น ~ ค้างอยู่ เลือก "แสดงรหัสผ่าน" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดบันทึกข้อมูล

(4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Save**

กรณี "เผลอ" ตั้งรหัสผ่านแบบมีสัญลักษณ์พิเศษไปแล้ว ระบบจะไม่ขึ้นเตือน แต่จะไม่สามารถ Sign in เข้าสู่ระบบได้ ผู้สมัครต้องส่งอีเมลแจ้งปัญหาตามอีเมล contact ในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ reset ข้อมูลให้ (ไม่สามารถแจ้งผ่าน FB ได้) โดยจะใช้เวลาประมาณ 24 ชั่วโมง



ต้องการบันทึกการลงทะเบียน

Close Ok

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว
Save complete.

Close

มีการลงทะเบียนด้วยเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางนี้แล้วด้วย
อีเมล [redacted]@gmail.com
Registered with this citizen id or passport number with this
email: [redacted]@gmail.com

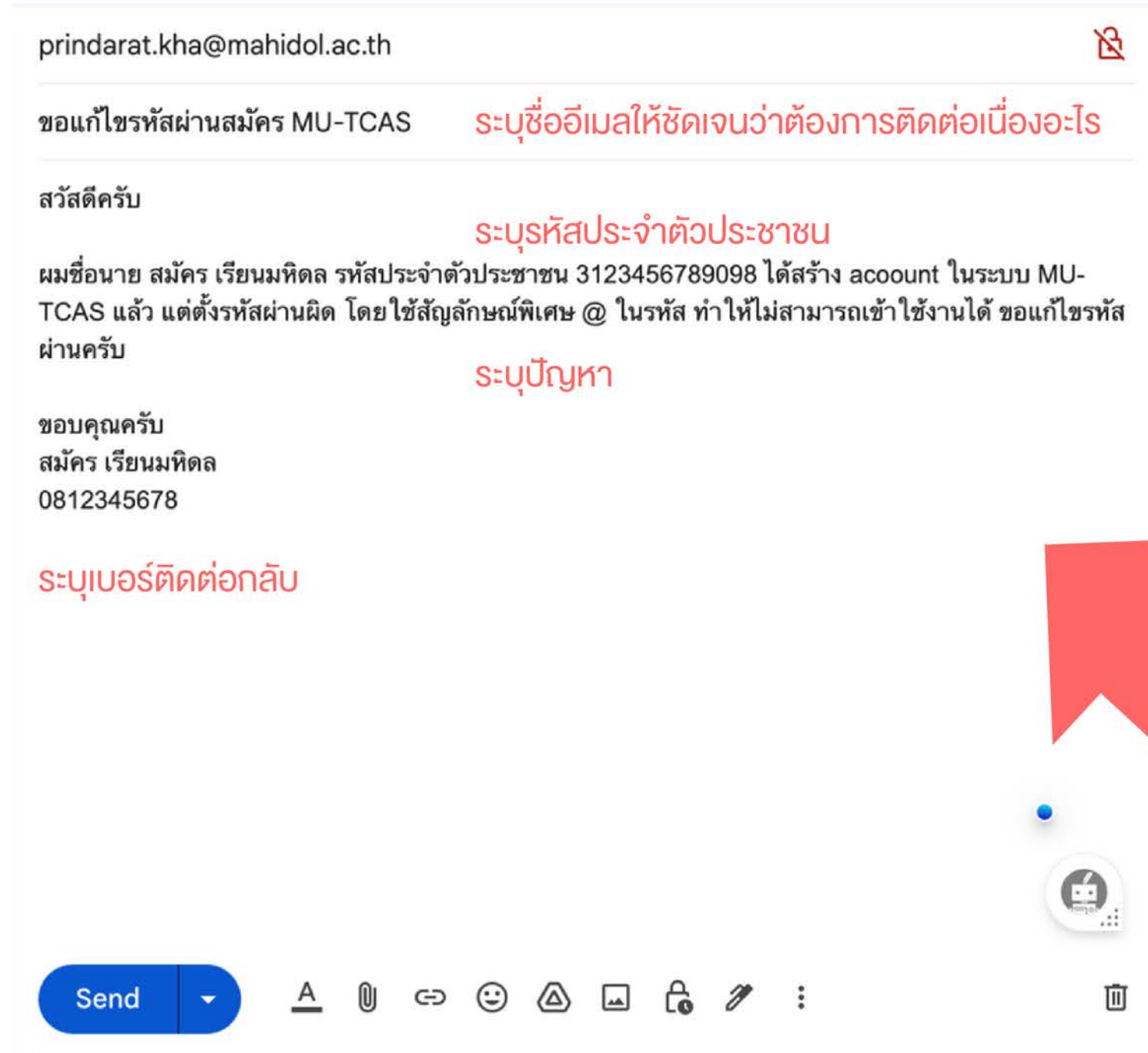
Close

(5) ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK**

(6) กรณีการลงทะเบียนสมบูรณ์ จะระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว" ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** แล้วไปที่หน้าแรกของระบบ MU-TCAS เพื่อ **Sign in** ใช้งาน

(7) กรณีเป็นผู้ใช้เดิมที่เคยลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งว่ามีการลงทะเบียนแล้ว ให้ ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** แล้วไปที่หน้าแรกของระบบ MU-TCAS เพื่อ **Sign in** ใช้งานได้เลย โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

กรณีเป็นผู้ใช้ใหม่ แต่ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว สามารถแจ้งปัญหาได้ที่อีเมล prindarat.kha@mahidol.ac.th หรือ prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ โทร. 028494576, 028494596, 028494597 (ในวันและเวลาราชการ)



ตัวอย่างอีเมลแจ้งปัญหาที่มี ข้อมูลครบถ้วน จะช่วยให้ได้รับ การแก้ไขรวดเร็วยิ่งขึ้น

แนะนำให้ใช้หลักการเดียวกัน เวลาถามคำถามใน
inbox ของ TCASMahidol หรือหลักสูตร
ไม่จำเป็นต้อง “ทักคะ” “ถามได้มั๊ยครับ” แล้วรอ
แต่ให้ระบุเรื่องที่ต้องการสอบถามหรือปัญหาที่พบ
ให้ครบถ้วนในคราวเดียวเลย เมื่อแอดมินเพจมา
ตอบคำถาม จะได้ได้รับคำตอบเร็วขึ้น



เลขประจำตัวประชาชน / G-Number / เลขหนังสือเดินทาง

enter your registered citizen id or G-number or passport number

รหัสผ่าน

enter your registered password

Sign In

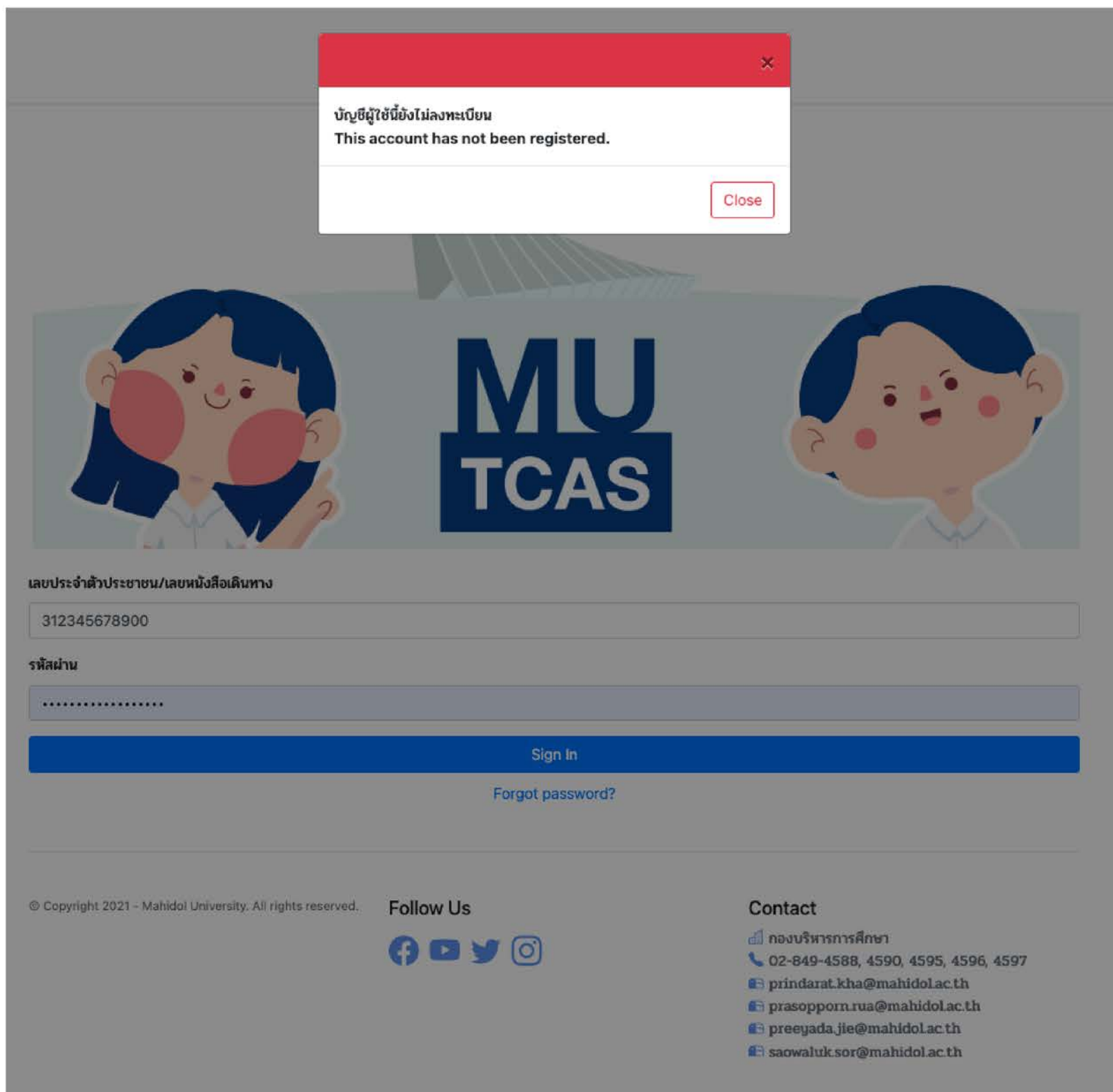
[Forgot password?](#)

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน / G-Number หรือ Passport ให้ถูกต้องตรงกับการลงทะเบียนใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.

11. Sign in เข้าสู่ระบบ

(1) กรณีลืมรหัสผ่าน คลิก [Forgot password](#) กรอก เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และ อีเมลที่ลงทะเบียน แล้วรอรับรหัสผ่านทางอีเมลที่ใช้ลงทะเบียนไว้ในการสมัคร

(2) กรณีลืมอีเมลที่เคยลงทะเบียนหรือต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมลที่ใช้งานระบบ MU-TCAS ให้ผู้สมัครส่ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอีเมลเดิม มาที่ E-mail: prindarat.kha@mahidol.ac.th หรือ prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่ โทร. 028494576, 028494596, 028494597 (ในวันและเวลาราชการ)



หมายเหตุ

ในการ Sign in ใช้งานระบบ หากกรอกเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงกล่องข้อความเตือนว่า **"บัญชีผู้ใช้ยังไม่ลงทะเบียน"** ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **Close** เพื่อปิดกล่องข้อความ แล้วกรอกเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และ รหัสผ่าน ใหม่อีกครั้ง โดย ตรวจสอบความถูกต้องอย่างรอบคอบ แล้วจึงคลิกปุ่ม **Sign in**

หากยังไม่สามารถใช้งานระบบได้ สามารถแจ้งปัญหาได้ที่
E-mail: prindarat.kha@mahidol.ac.th
หรือ prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่
Ins. 028494576, 028494596, 028494597 (ในวันและเวลาราชการ)

MU TCAS

by Mahidol University



ผู้สมัครชาวไทย

คลิก



Foreign applicant

Click

12. เลือกประเภทผู้สมัคร

เมื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัคร จะมีเมนูให้เลือกประเภทผู้สมัคร แบ่งเป็น ผู้สมัครชาวไทย และผู้สมัครชาวต่างประเทศ ให้คลิกเลือกตามกลุ่มการสมัครของตนเอง

ข้อมูลผู้สมัคร | **ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน** | อัปโหลดเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

เก็บ

หัวข้อ

รายการ

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number: 3123456789098

ค่านำหน้า: กรุงเทพมหานคร

ชื่อ: นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุ "ไม่มีนามสกุล")

ชื่อภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname")

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ:

วัน/เดือน/ปี เกิด: อายุ: ปี

สัญชาติ: กรุงเทพมหานคร อื่นๆ ระบุ ไม่มีสัญชาติ

อีเมล: Chanokporn.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร: หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง:

บันทึก

หน้าระบบการรับสมัคร จะประกอบด้วย
รายการต่าง ๆ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **เก็บ**
หัวข้อ และ **รายการ** ตามลำดับ)

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน / G-Number	3123456789098		
คำนำหน้า	นาย		
ชื่อ	สมัคร	นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุ "ไม่มีนามสกุล")	เรียนมหิดล
ชื่อภาษาอังกฤษ	SAMAK	นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname")	RIENMAHIDOL
ชื่อกลางภาษาอังกฤษ			
วัน/เดือน/ปี เกิด	14/02/2005	อายุ	18 ปี
สัญชาติ	ไทย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุ <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญชาติ
อีเมล	Chanokporn.puapatt@gmail.com		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร	0891234567	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	0876543210

บันทึก

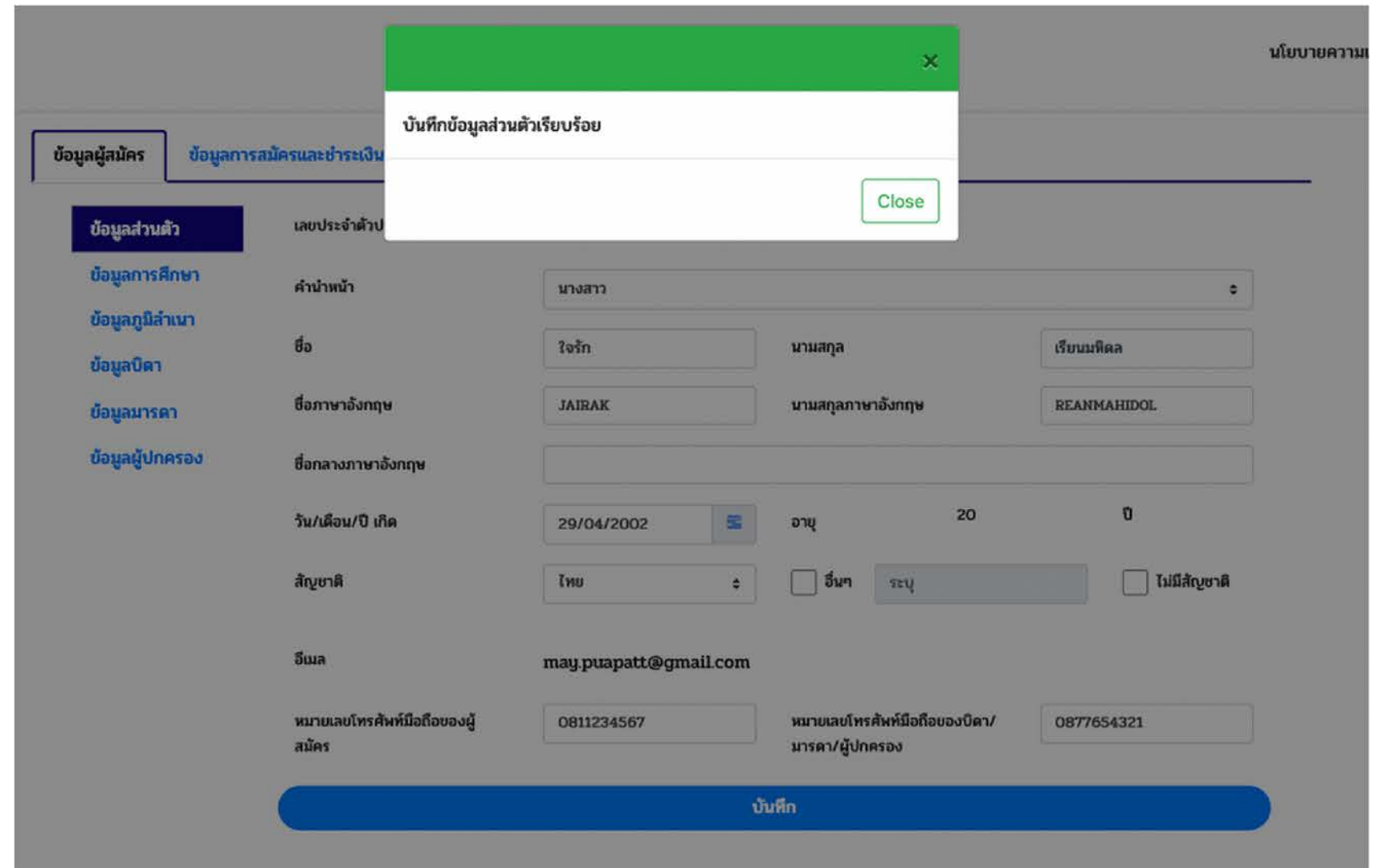
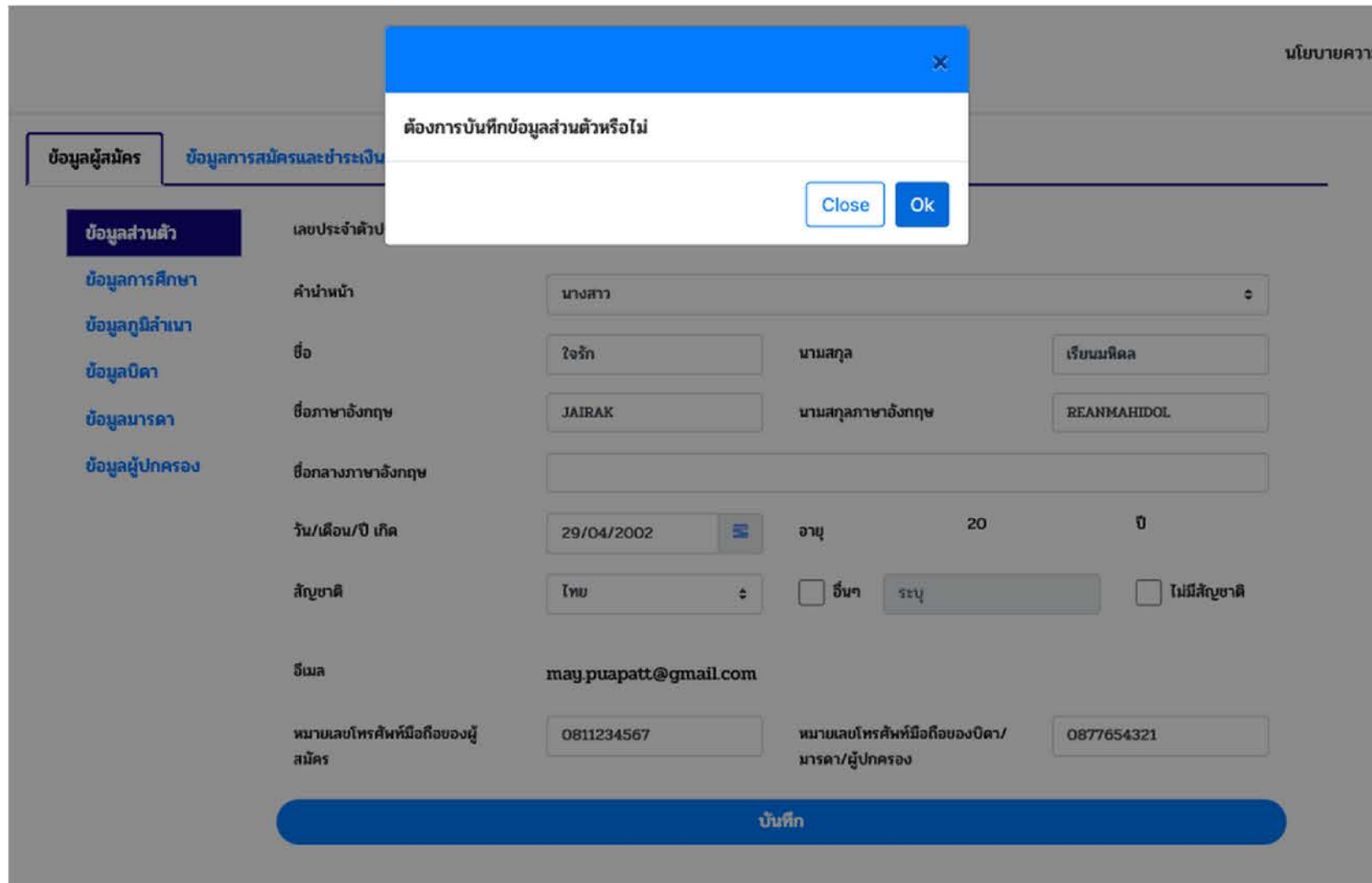
13. การกรอกข้อมูล จะต้องกรอกข้อมูลตามลำดับ **แท็บ** > **หัวข้อ** > **รายการ** ที่กำหนดให้ครบถ้วน และกดบันทึกทุก **แท็บ/หัวข้อ** ถ้าไม่กรอกและกดบันทึกข้อมูล จะไม่สามารถไปที่ **แท็บ/หัวข้อ** ถัดไปได้

ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน อัปเดตเอกสาร ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว	เลขประจำตัวประชาชน / G-Number	3123456789098
ข้อมูลการศึกษา	คำนำหน้า	นาย
ข้อมูลภูมิลำเนา	ชื่อ	สมัคร นามสกุล (หากไม่มีให้ระบุ "ไม่มีนามสกุล") เรียนมหิดล
ข้อมูลบิดา	ชื่อภาษาอังกฤษ	SAMAK นามสกุลภาษาอังกฤษ (No lastname enter "No Lastname") RIENMAHIDOL
ข้อมูลมารดา	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	
ข้อมูลผู้ปกครอง	วัน/เดือน/ปี เกิด	14/02/2005 อายุ 18 ปี
	สัญชาติ	ไทย <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ระบุ <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญชาติ
	อีเมล	Chanokporn.puapatt@gmail.com
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร	0891234567 หมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง 0876543210
บันทึก		

กรณีไม่มีชื่อกกลาง (middle name)
ให้เว้นว่างไว้ ไม่ต้องกรอก

14. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลส่วนตัว" ให้ครบทุกรายการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



15. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว

สถานะปัจจุบัน กำลังศึกษา จบการศึกษา อีการศึกษ

ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตร บริญญาตรี

ข้อมูลภูมิลำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง ชื่นก

ผลการเรียนเฉลี่ย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระสังคมศึกษา

รายวิชาฟิสิกส์ รายวิชาเคมี

รายวิชาชีววิทยา

ประเทศที่จบการศึกษา

จังหวัดที่จบการศึกษา

อำเภอที่จบการศึกษา

โรงเรียนที่จบการศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chaiwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

ในการนี้ต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกกรอกผลคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้สมัครกำหนดเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS)

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT)

TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT)

TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-iBT)

TOEFL ITP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP)

MU Grad Test (MU Grad Test)

TOEIC (TOEIC)

MU-ELT (MU-ELT)

Other (please specify) (Other English)

บันทึก

16. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" ให้ครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว | สถานะปัจจุบัน กำลังศึกษา จบการศึกษา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร

ข้อมูลการศึกษา | วุฒิการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตร

ข้อมูลภูมิสำเนา | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ข้อมูลบิดา | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อมูลมารดา | เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ. 5)

ข้อมูลผู้ปกครอง | การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

ประเทศที่จบการศึกษา

จังหวัดที่จบการศึกษา

ข้อควรรู้

- (1) สถานะปัจจุบัน - ให้ยึดตาม "วุฒิการศึกษา" ที่นำมาใช้สมัครเรียน
- Dek67 ที่กำลังเรียน ม.6 หรือกำลังจะเรียนจบ = กำลังศึกษา
 - "เด็กชิว" ที่กำลังเรียน ป.ตรี ปี 1 = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ม.6)
 - "เด็กชิว" ที่อ่านหนังสืออยู่บ้าน = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ม.6)
 - กำลังเรียน ป.ตรี ปีสุดท้าย และใช้วุฒิ ป.ตรีสมัคร = กำลังศึกษา
 - จบ ป.ตรีแล้ว และใช้วุฒิ ป.ตรีสมัคร = จบการศึกษา (ระบุปีที่จบ ป.ตรี)

(2) วุฒิการศึกษา - ถ้าใช้วุฒิ ม.6 สมัคร ให้เลือก "ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)"

(3) แผนการศึกษา - ต้องตรงกับเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด จึงจะสมัครได้

(4) ผลการเรียนเฉลี่ย หมายถึง GPAX

แผนการศึกษา	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	ระบุ
ผลการเรียนเฉลี่ย	4.00	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	0.00
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	4.00	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	4.00
กลุ่มสาระภาษาไทย	0.00	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	0.00
รายวิชาฟิสิกส์	หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องกรอก	รายวิชาเคมี	4.00
รายวิชาชีววิทยา	4.00		
ประเทศที่จบการศึกษา	ไทย		
จังหวัดที่จบการศึกษา	นครสวรรค์		
อำเภอที่จบการศึกษา	พยุหะคีรี		
โรงเรียน/สถาบันที่จบการศึกษา	เขาทองพิทยาคม		

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนหรือสถาบันที่จบการศึกษาในระบบรับสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

17. ในรายการ "กลุ่มสาระ" และ "รายวิชา" ให้กรอก GPA (ไม่ได้ให้กรอกหน่วยกิต)

กรณีไม่มีคะแนนในช่องใด **ให้เว้นว่างไว้** ไม่ต้องทำเครื่องหมาย - หาก "เผลอ" กรอกข้อมูลไปแล้ว โดยไม่ได้ตั้งใจ แล้วลบออกในภายหลัง จะปรากฏตัวเลข 0.00 ค้างอยู่ในกล่องข้อมูล ซึ่งหากไม่ใช่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ จะไม่มีผลต่อการพิจารณา



ประเทศที่จบการศึกษา	ไทย
จังหวัดที่จบการศึกษา	กรุงเทพมหานคร
อำเภอที่จบการศึกษา	เขตตลิ่งชัน
โรงเรียนที่จบการศึกษา	กรุณาเลือก
ประเทศที่จบการศึกษา	กัมพูชา
จังหวัดที่จบการศึกษา	✓ กรุณาเลือก
อำเภอที่จบการศึกษา	ตาแก้ว เป็รียเวง พระตะบอง
โรงเรียนที่จบการศึกษา	กรุณาเลือก
ประเทศที่จบการศึกษา	กัมพูชา
จังหวัดที่จบการศึกษา	ตาแก้ว
อำเภอที่จบการศึกษา	กรุณาเลือก
โรงเรียนที่จบการศึกษา	✓ กรุณาเลือก

18. กรอกข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบรับสมัคร หรือพบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อโรงเรียนไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือ ใช้วุฒิปริญญาตรีในการสมัคร กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไข มาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

**กรณีไม่พบข้อมูลจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนในระบบรับสมัคร หรือพบข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อโรงเรียนไม่ตรงกับความเป็นจริง กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม

🔔 ในกรณีที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกกรอกเฉพาะคะแนนที่ดีที่สุดที่หลักสูตรกำหนดเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-IBT)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TOEFL iTP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
MU Grad Test (MU Grad Test)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TOEIC (TOEIC)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
CU TEP (CU-TEP)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
TU GET (TU-GET)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
MU-ELT (MU-ELT)	<input type="text" value="90"/>
Hanyu Shuiping Kaoshi 4 (HSK4)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
Hanyu Shuiping Kaoshi 5 (HSK5)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
Hanyu Shuiping Kaoshi 5 (HSK6)	<input type="text" value="หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ให้ปล่อยว่างไว้"/>
Other (please specify) (OtherEnglish)	<input type="text" value="ระบุชื่อคะแนนภาษาอังกฤษ"/> <input type="text" value="ระบุคะแนนภาษาอังกฤษ"/>

บันทึก

19. กรอกคะแนนภาษาอังกฤษ

กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ ไม่ต้องกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมายใด ๆ

กรณีหลักสูตรกำหนดให้ใช้คะแนนภาษาอังกฤษ ให้เลือกกรอกเพียง 1 รายการที่มีคะแนนดีที่สุดเท่านั้น

กรณีผลคะแนนสอบออกหลังจากปิดรับสมัคร ไม่สามารถส่งผลคะแนนเพิ่มเติมได้ (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดสอบถามจากคณะ/หลักสูตรที่สมัคร)



ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | **ข้อมูลการศึกษา** | อีเมลเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว สถานะปัจจุบัน กำลังศึกษา จบการศึกษา ฝึกการศึกษา ระบุ

ข้อมูลการศึกษา จุดจบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี

ข้อมูลภูมิลำเนา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (น.6)

ข้อมูลบิดา แผนการศึกษา วิทยาลัยศาสตร์ - คณะศาสตร์ (วิทยาลัย - คณะ) อื่นๆ ระบุ

ข้อมูลมารดา ผลการเรียนเฉลี่ย 4.00 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ 4.00

ข้อมูลผู้ปกครอง กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 4.00 กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ 4.00

กลุ่มสาระภาษาไทย 4.00 กลุ่มสาระสังคมศึกษา 4.00

รายวิชาฟิสิกส์ 4.00 รายวิชาเคมี 0.00

รายวิชาชีววิทยา 4.00

ประเภทที่จบการศึกษา ไทย

จังหวัดที่จบการศึกษา กรุงเทพมหานคร

อำเภอที่จบการศึกษา เมล็ดน้อยอิน

โรงเรียนที่จบการศึกษา กรรณิการ์ศึกษา

*กรณีไม่พบข้อมูลโรงเรียนในระบบข้อมูล กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลโรงเรียนมาที่ chatwat.pha@mahidol.ac.th

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (กรณีเฉพาะตัวสอบเท่านั้น)

คำแนะนำเพิ่มเติม
 มีการใช้คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่า 1 รายการ ให้เลือกการออกคะแนนที่ดีที่สุดที่ข้อมูลครบถ้วนเพียง 1 รายการเท่านั้น

IELTS (IELTS) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

TOEFL pBT (paper-based test) (TOEFL-PBT) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

TOEFL cBT (computer-based test) (TOEFL-CBT) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

TOEFL iBT (Internet-based test) (TOEFL-IBT) 120

TOEFL ITP (Institutional Testing Program) (TOEFL-ITP) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

MU Grad Test (MU Grad Test) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

TOEIC (TOEIC) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

MU-ELT (MU-ELT) หากไม่มีคะแนนส่วนนี้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดใด ว่างปล่อยว่างไว้

Other (please specify) (OtherEnglish) ระบุชื่อคะแนนภาษาอังกฤษ ระบุคะแนนภาษาอังกฤษ

บันทึก

20. เมื่อกรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" ครบแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

Form for TCAS67 application with a blue error message box. The message reads: "ต้องการบันทึกข้อมูลการศึกษาหรือไม่" (Do you want to save your study information?). The form includes fields for: รายวิชาฟิสิกส์ (0.00), รายวิชาชีววิทยา, ประเทศที่จบการศึกษา, จังหวัดที่จบการศึกษา, อำเภอที่จบการศึกษา (เขตตลิ่งชัน), โรงเรียนที่จบการศึกษา (กรรณิการ์ศึกษา), and IELTS/TOEFL pBT sections with checkboxes.

Form for TCAS67 application with a green success message box. The message reads: "บันทึกข้อมูลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว" (Study information saved successfully). The form fields are identical to the left screenshot.

21. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิลำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลบิดา

ไม่ทราบข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

กรุณาเลือก

ชื่อ(ภาษาไทย)

นามสกุล(ภาษาไทย)

สถานะการมีชีวิต

ยังมีชีวิตอยู่

ถึงแก่กรรม

สัญชาติ

กรุณาเลือก

ไม่มีสัญชาติ

อื่นๆ

ระบุ

ภูมิลำเนาบิดา

ประเทศ

กรุณาเลือก

จังหวัด

กรุณาเลือก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ถือ

บันทึก

"ผู้ปกครอง" ในที่นี้ หมายถึงบุคคลที่ได้รับ
การแต่งตั้งโดยศาลหรือมีอำนาจตามกฎหมาย
ในการดูแลผู้สมัคร ไม่ได้หมายถึงบิดา มารดา
หรือผู้อื่นที่บิดา มารดามอบหมายให้ดูแลแทน

ถ้ากรอกข้อมูลบิดา มารดาแล้ว
ไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครอง

22. กรอกข้อมูลหัวข้อ "ข้อมูลบิดา" และ "ข้อมูลมารดา" ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ภูมิภาค

ภูมิภาค

ประเทศ กัมพูชา

จังหวัด

- ✓ กรุณาเลือก
- สาแกว
- เปร็ชเวง
- พระตะบอง

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ถือ

*กรณีไม่พบข้อมูลภูมิภาค บิดาหรือมารดา
กรุณาส่งอีเมลแจ้งข้อมูลมาที่ prindarat.kha@mahidol.ac.th

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปโหลดเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลภูมิลำเนา
ข้อมูลบิดา
ข้อมูลมารดา
ข้อมูลผู้ปกครอง

คำชี้แจง
✶ (กรอกเฉพาะผู้ที่มีผู้ปกครองตามกฎหมาย (ศาลสั่ง) เท่านั้น)

ข้อมูลผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์: กรุงเทพมหานคร
คำนำหน้า: กรุงเทพมหานคร
ชื่อ(ภาษาไทย):
นามสกุล(ภาษาไทย):
สัญชาติ: กรุงเทพมหานคร

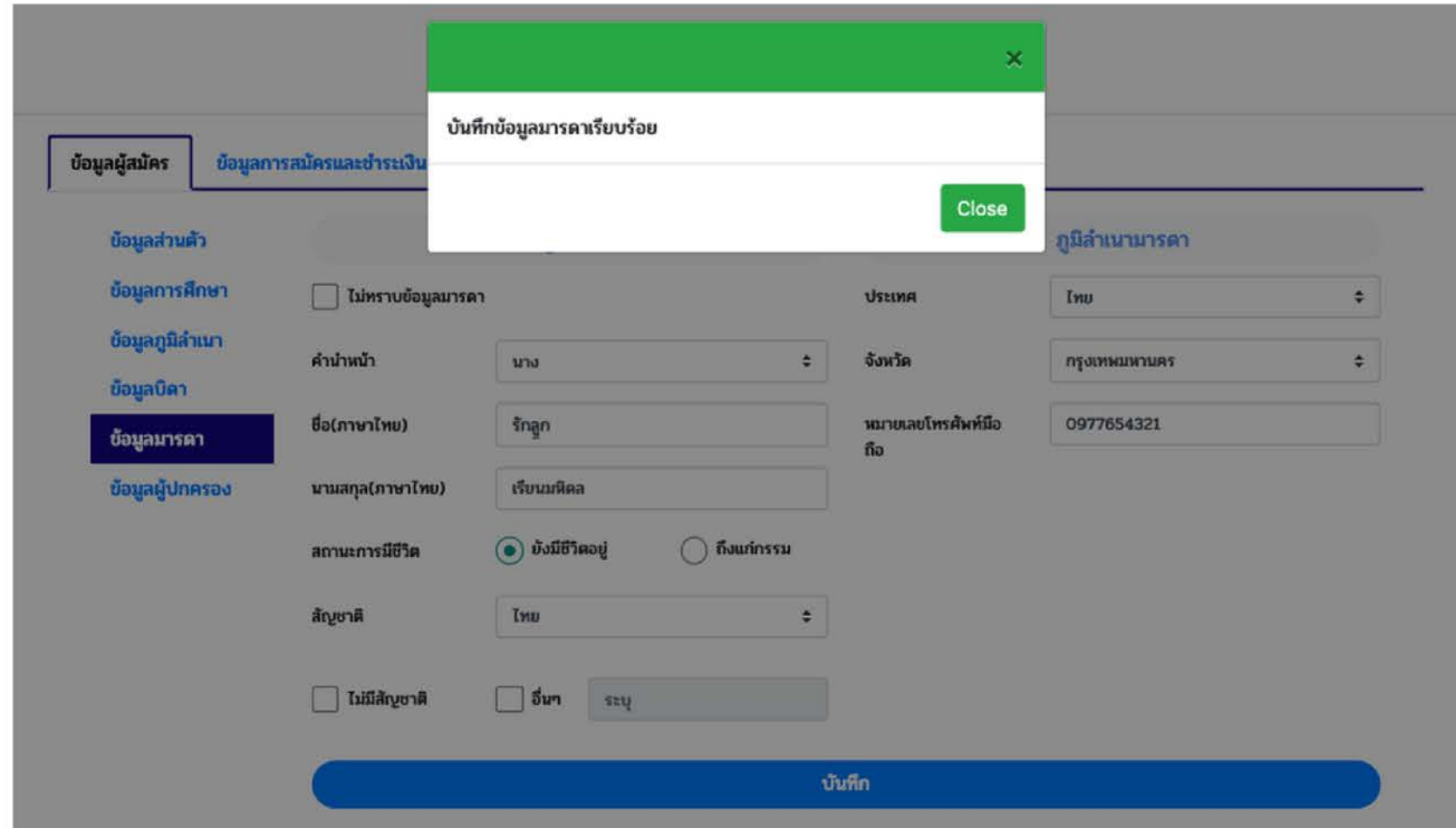
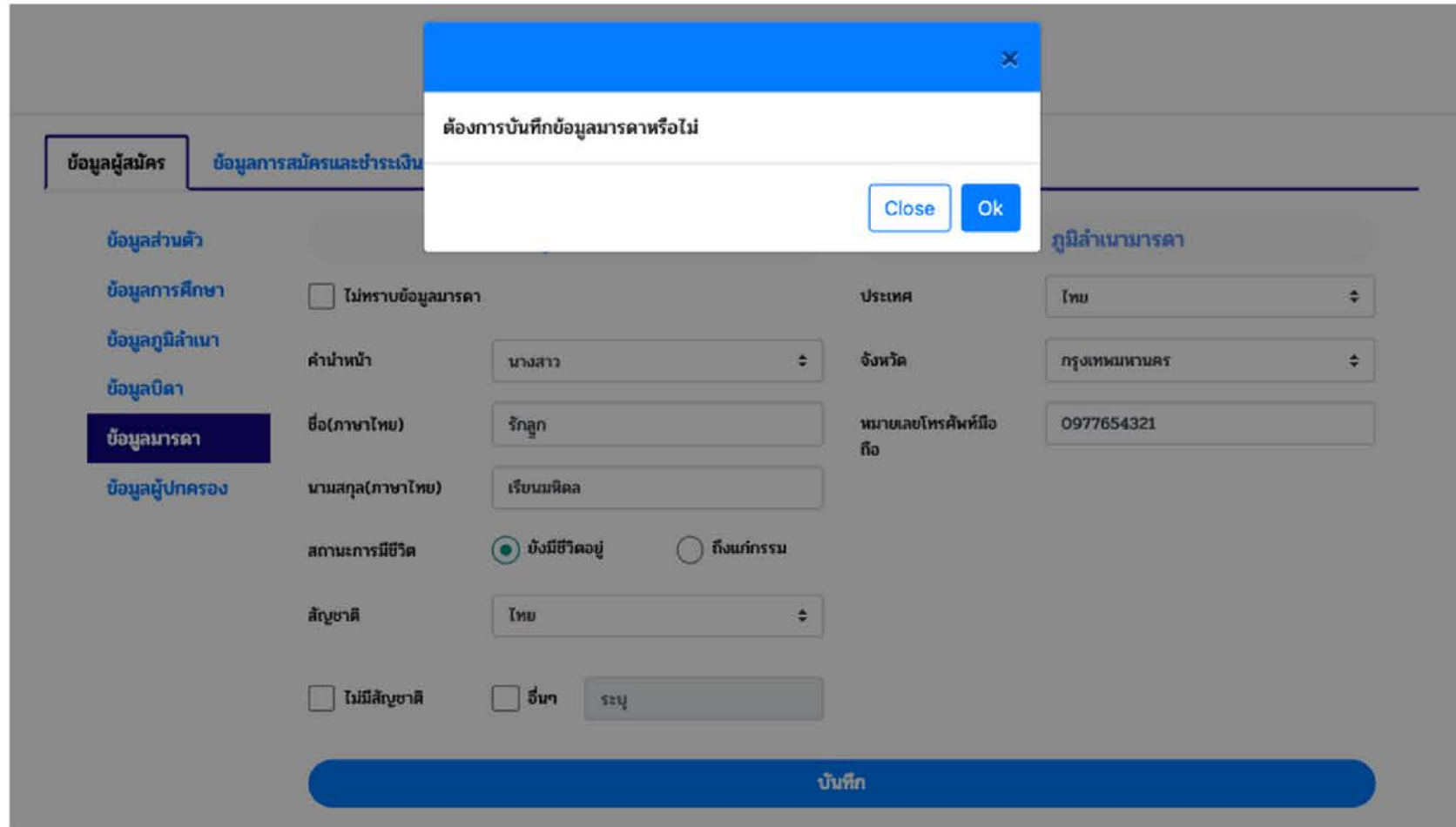
ไม่มีสัญชาติ อื่นๆ

ภูมิลำเนาผู้ปกครอง

ประเทศ: กรุงเทพมหานคร
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:

บันทึก

ถ้ากรอกข้อมูลบิดา มารดาแล้ว ไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครอง
กรณีเพลงกรอกและบันทึกไปแล้ว ให้ข้ามไปทำรายการอื่นต่อไปได้เลย (เฉพาะรอบ 1/1 ไม่มีผลต่อการสมัคร)



23. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะ/หลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ

✓ กรุณาเลือก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หลักสูตร

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

โครงการ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

จำนวนรับ

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

คณะศิลปศาสตร์

จำนวนผู้สมัคร

วิทยาลัยศาสนศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

24. กรอกข้อมูลเก็บ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน"

ระบบจะประมวลผลจากข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษาที่กรอกในแท็บแรก จากนั้นจะดึงเฉพาะรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์มาให้เลือก

กรณีเกรดหรือคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้เลือกสมัคร

กรณีเกรดหรือคะแนนถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด แต่ไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้กลับไปตรวจทานข้อมูลในแท็บ "ข้อมูลผู้สมัคร" โดยเฉพาะในหัวข้อ "ข้อมูลการศึกษา" อย่างละเอียดอีกครั้งว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อแก้ไขแล้วให้กด **บันทึก** ก่อนจะกลับมาตรวจสอบรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่เลือกได้อีกครั้งหนึ่ง

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) | **ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน** | [อัปโหลดเอกสาร](#) | [ตรวจสอบสถานะ](#) | [ประกาศรายชื่อ](#)

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> กรุณาเลือก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพยาบาลวิชาชีพ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต หลักสูตรเทคโนโลยีการศึกษาด้านการแพทย์	
โครงการ		
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	0	ราย

บันทึก

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) | **ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน** | [อัปโหลดเอกสาร](#) | [ตรวจสอบสถานะ](#) | [ประกาศรายชื่อ](#)

คำชี้แจง

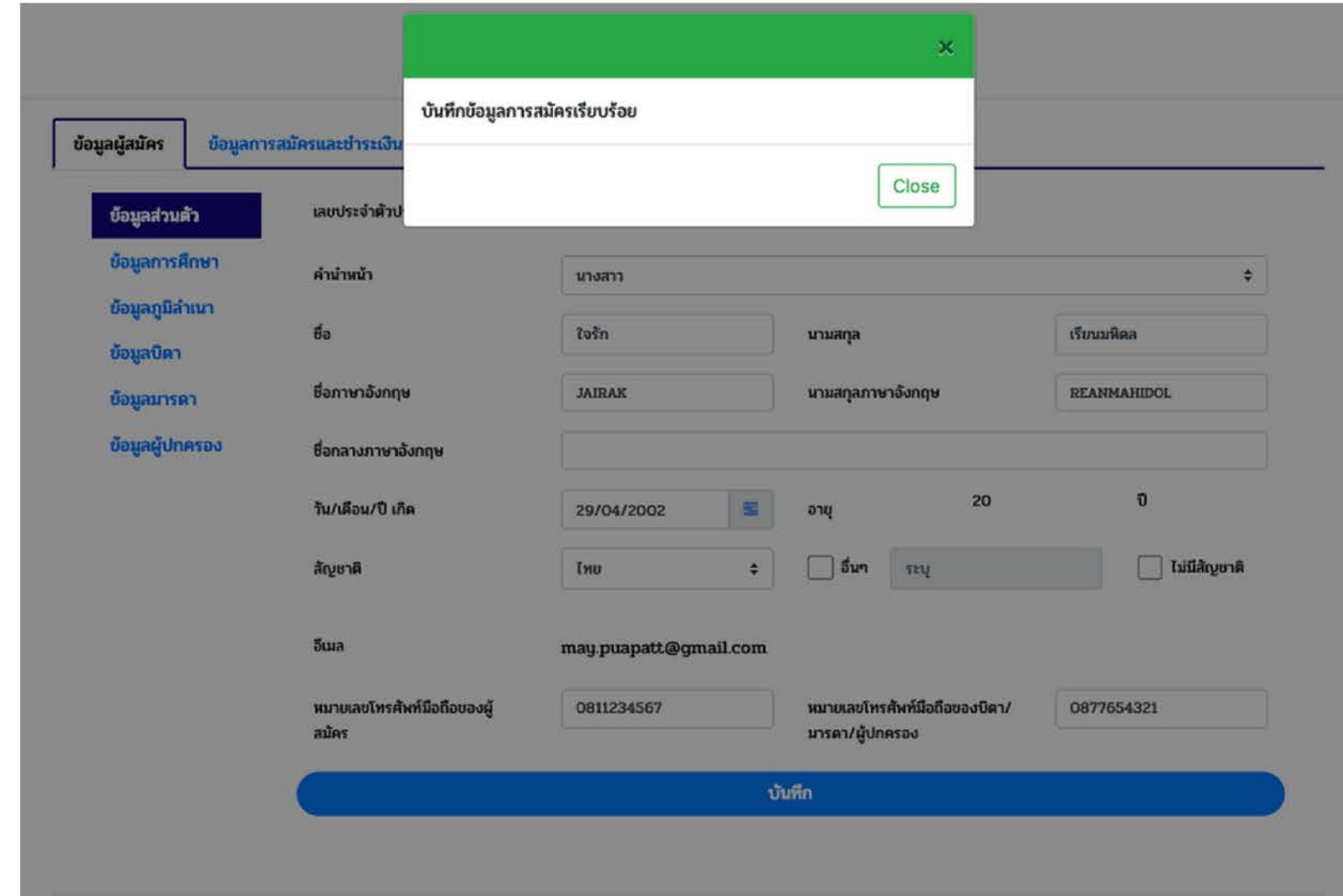
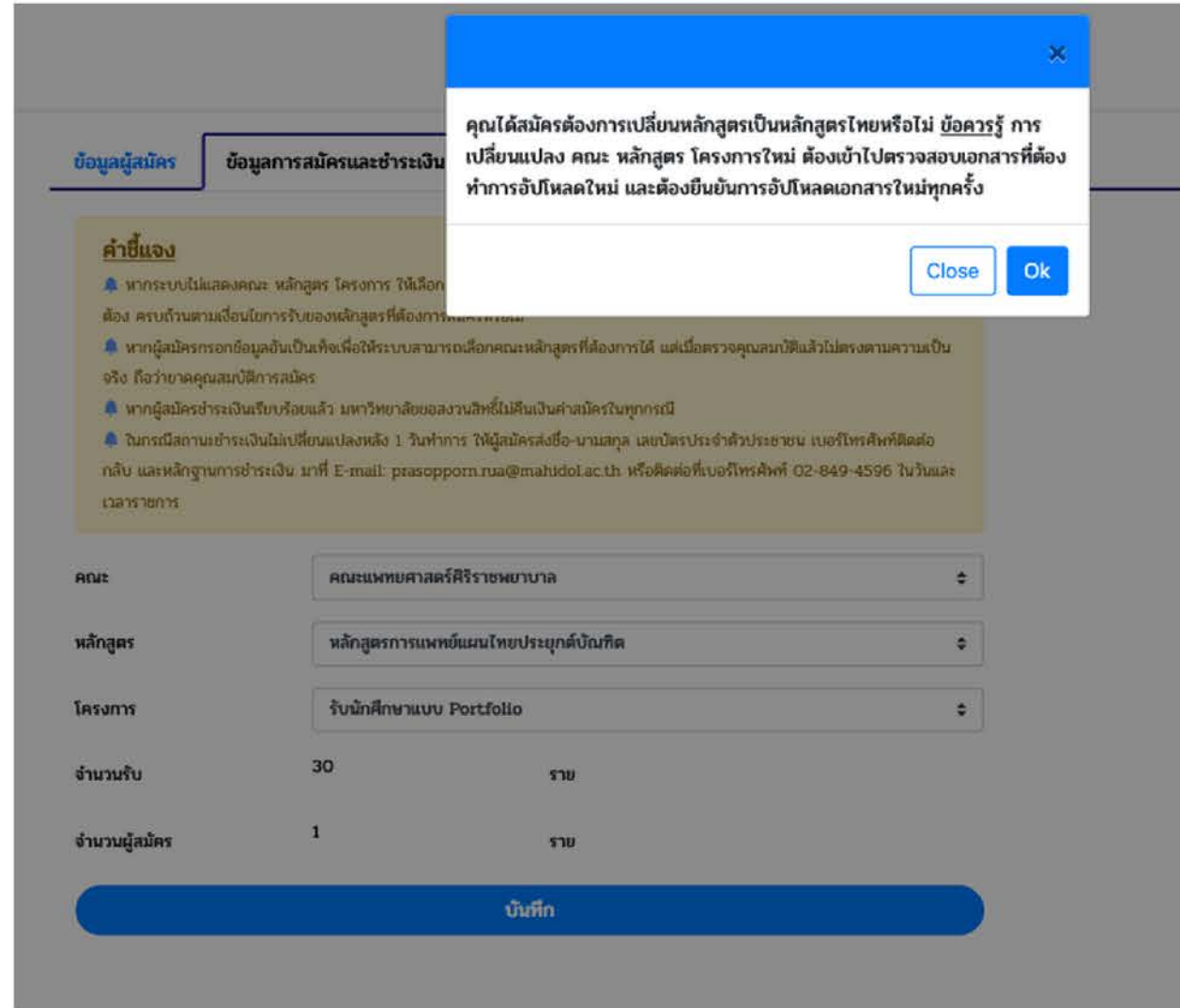
- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	
โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> กรุณาเลือก รับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	0	ราย

บันทึก

25. เมื่อเลือก คณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

(หมายเหตุ - ระบบจะแสดงจำนวนผู้สมัครแบบ real-time ในแถบ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน")



26. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
 ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก



ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



300

(บาท/bath)

นาย สมัคร เรียงมหิดล

MISTER SAMAK RIENMAHIDOL

Save QR



หมายเหตุ

ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบัญชีธนาคารที่ใช้โอนเงินค่าสมัคร

หมายเลข QR Code แต่ละใบ จะตรงกับหมายเลขของผู้สมัคร 1 คนเท่านั้น ไม่สามารถจ่ายผ่าน QR Code ของผู้สมัครคนอื่นได้

27. เมื่อเลือก คณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ต้องการ และบันทึกแล้ว ระบบจะ generate QR Code สำหรับชำระเงินผ่านระบบ i-Banking สามารถเลือกชำระทันที หรือ อัปโหลดเอกสารก่อนแล้วชำระภายหลัง ในวันและเวลาที่กำหนดก็ได้



ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและค่าธรรมเนียม | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด และไฟล์ต้องมีความไม่เกิน 100 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่คณะ/หลักสูตร/โครงการ ระบุไว้ในเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- เอกสารใบรายการเดียวกัน กรณีมีหลายหน้า เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ไม่สามารถรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อที่รับรองสำเนาถูกต้องลงทุกฉบับก่อนอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสารให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันการอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่ามีการอัปโหลดผิด หรือไม่ครบถ้วนภายหลัง ผู้สมัครต้องติดต่อให้คำชี้แจงการสมัครคดีนี้
- กรณีสมัครหลายคณะ/วิทยาลัยหรือคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบไฟล์ก่อนอัปโหลดว่ามีการอัปโหลด หรือยัง **สมัครเพิ่มเอกสาร** ขึ้นจำนวนใหม่ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย ความละเอียดแบบดิจิทัลที่ยากขนาด ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg.png
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือของบิดา (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
 อัปโหลดสำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบันที่อยู่) และหนังสือที่มีชื่อผู้สมัคร สแกนกระดาษ A4 หน้าเดียว
เลือกไฟล์ Browse
- สำเนาใบเรียนจบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปว. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
 อัปโหลดผลการเรียนผลการ ปว.1 ทั้งจำนวนหน้าและด้านหลังเป็นไฟล์เดียวกัน
เลือกไฟล์ Browse
- ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
 สำเนาผู้สมัครที่อ้างถึงศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 ไม่มีเอกสารนี้
เลือกไฟล์ Browse
- การเขียนแนะนำตนเอง และเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of Purpose)
นามสกุลไฟล์ : pdf
 เรื่องความก้าวหน้าตนเองและเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of purpose) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 ด้วยลายมือของผู้สมัคร
เลือกไฟล์ Browse
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน 10 หน้า ประกอบด้วย เรียง ผู้สมัคร ย้อนหลัง รางวัลด หรือภาพกิจกรรมที่แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ความสามารถทัศนคติ และประสบการณ์ชีวิตที่เกี่ยวข้อง ความยาวที่อัปโหลดได้ควรน้อยกว่าสองสิบบน
เลือกไฟล์ Browse
- ฉบับวีซีดี
นามสกุลไฟล์ : pdf
 ตรวจสอบผลงาน VDO และนำตนเองและเป้าหมายเมื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สมัครหลักสูตรการแพทย์ทันตแพทย์ประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เลือกไฟล์ Browse

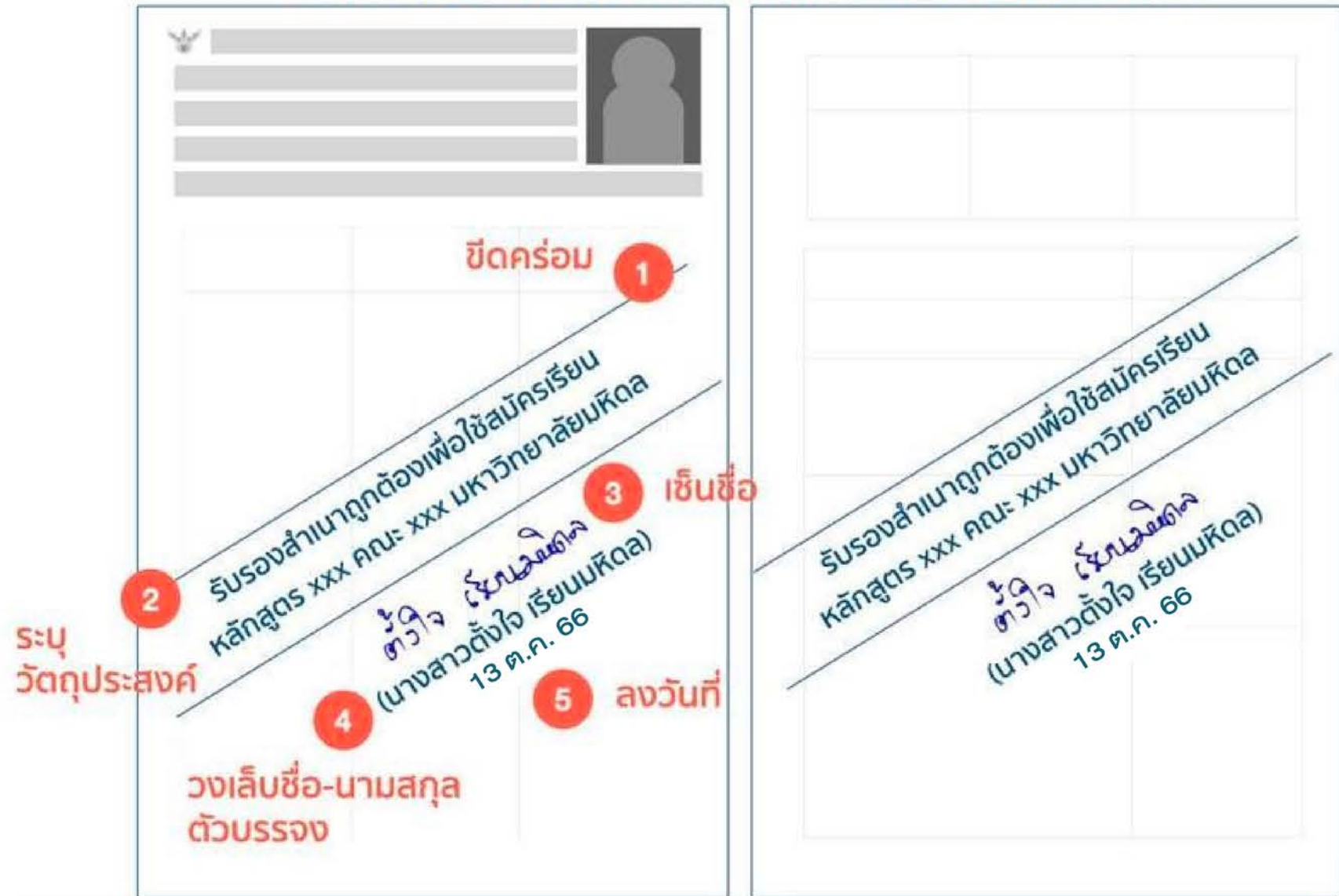
28. อัปโหลดเอกสาร ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่คณะ/หลักสูตร/โครงการกำหนดให้ครบถ้วน

ไฟล์เอกสารแต่ละรายการต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากเกณฑ์ หัวข้อ “รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลด” (ถ้าอยู่ใน ข้อเดียวกัน ต้องอัปโหลดโดยรวมไว้เป็น ไฟล์เดียวกัน)

ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารทุกรายการในคราวเดียวกัน ระบบจะบันทึกเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบแล้วอัตโนมัติ เมื่อออกจากระบบแล้วสามารถกลับเข้าระบบมาเพื่ออัปโหลดเอกสารต่อได้

5 ขั้นตอนการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

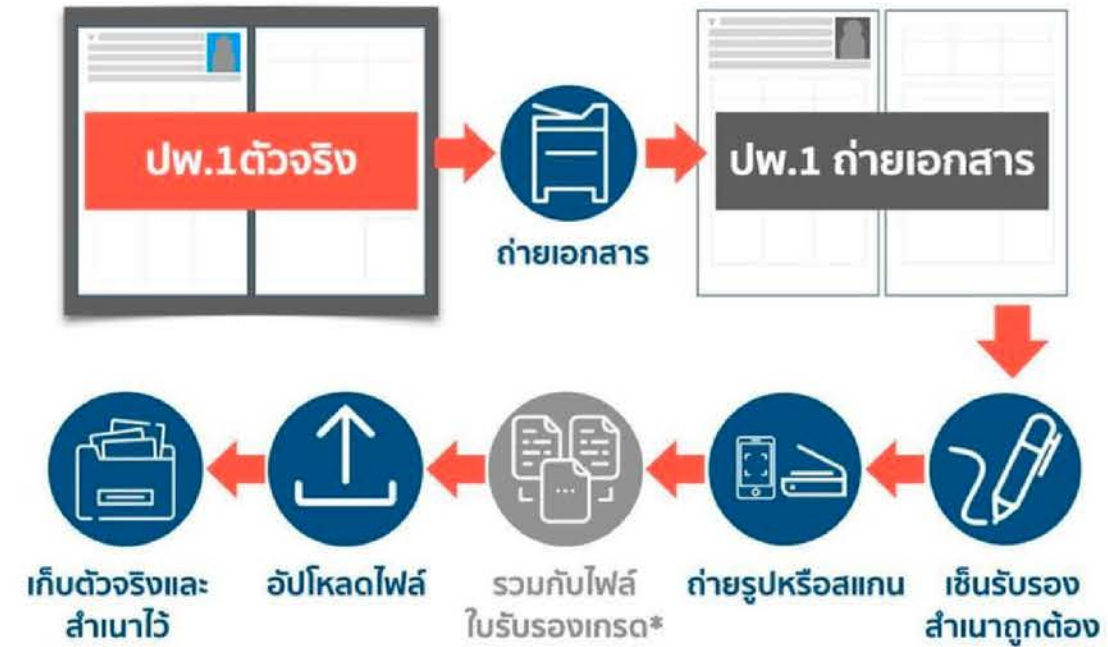
สำหรับเอกสารที่ใช้สมัครเรียนในระบบ MU-TCAS



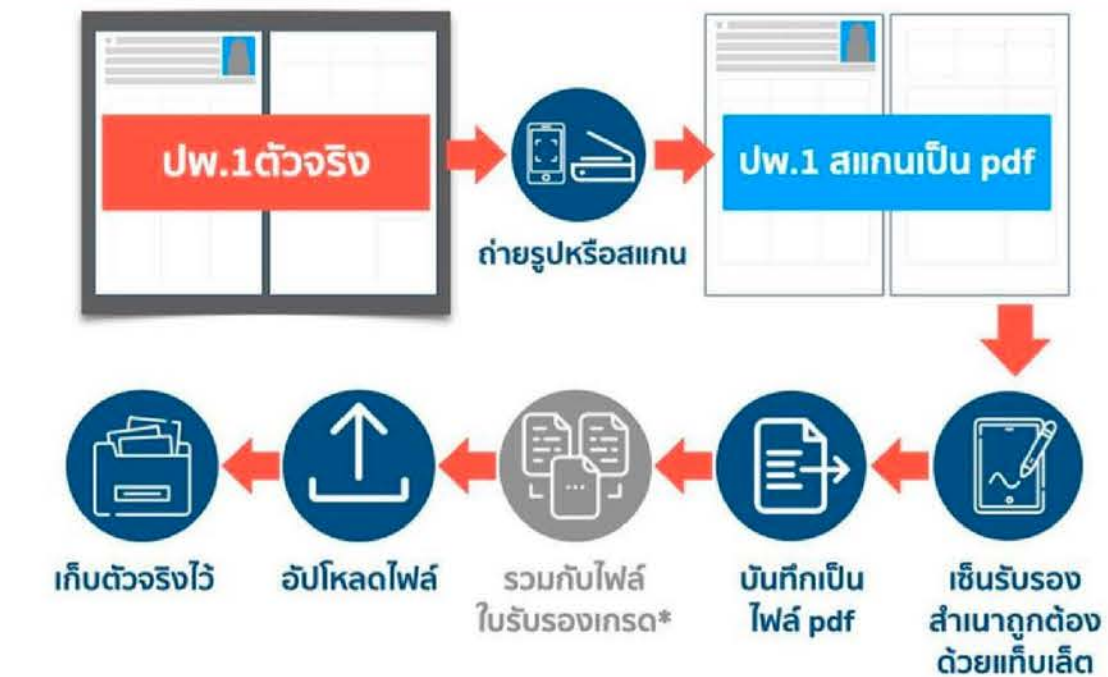
หมายเหตุ

- กรณีเอกสารมีหลายหน้า ต้องเซ็นรับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ข้อความที่เซ็นรับรองจะต้องไม่บดบังข้อมูลสำคัญบนเอกสาร
- กรณีส่งเอกสารไปแล้ว โดย "ไม่ได้ขีดฆ่า" ไม่ต้องแก้ไขหรืออัปเดตใหม่ แต่ถ้าไม่มีองค์ประกอบอื่น ๆ ต้องแก้ไขและอัปเดตใหม่ให้เรียบร้อยก่อนปิดรับสมัคร
- ข้อความที่ใช้ "ระบุวัตถุประสงค์" อาจไม่ตรงกับตัวอย่างทั้งหมด แต่อย่างน้อยต้องระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง"

วิธีที่ 1 เซ็นด้วยปากกาจริง ๆ



วิธีที่ 2 เซ็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแท็บเล็ต



ใช้ปากกาสีน้ำเงิน / ข้อความอื่น ๆ นอกเหนือจากลายเซ็นจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้ แต่ "ลายเซ็น" ต้องใช้มือเซ็นด้วยลายมือชื่อของตนเองเท่านั้น



ศึกษาเทคนิคการเตรียมตัวสมัคร และการเตรียมเอกสารต่าง ๆ
ได้จากช่อง [We Mahidol](#) ของมหาวิทยาลัย



- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สวมชุดเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg,png

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
📍 ให้ผู้สมัครสแกนเอกสารหน้าแรก (ข้อมูลที่อยู่) และหน้าที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียวกัน"

กด Browse เพื่อเลือกไฟล์ เอกสาร แล้วกดอัปโหลด

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด แต่ไฟล์ต้องมีขนาด
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการ
- เอกสารในรายการเดียวกัน กรณีมีหลายหน้า เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้อง
- การอัปโหลดเอกสารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร
- การอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีเอกสารไม่ถูก
- การอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีเอกสารไม่ถูก
- กรณีหลักเกณฑ์กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มของคณะ/หลักสูตร

1. รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สวมชุดเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้าหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : jpg,png
ขนาด 24 kb

เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม "ดูไฟล์" เพื่อตรวจสอบได้

5. ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ไม่มีเอกสารนี้

เลือกไฟล์

Browse

อัปโหลด

6. การเขียนแนะนำตนเอง และเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of Purpose)

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 เรียงความภาษาไทยแนะนำตนเองและเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of purpose) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 ด้วยลายมือของผู้สมัคร

เลือกไฟล์

Browse

อัปโหลด

7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน 10 หน้า ประกอบด้วย ประวัติผู้สมัคร เกียรติบัตร รางวัล หรือภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ในศาสตร์การแพทย์แผนไทย พร้อมบรรยายสิ่งที่ได้รับหรือความประทับใจในแต่ละกิจกรรมมาพอสังเขป

เลือกไฟล์

Browse

อัปโหลด

8. คลิปวีดีโอ

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม VDO แนะนำตนเองและเป้าหมายเมื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้สมัครหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลือกไฟล์

Browse

อัปโหลด

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

กรณีเป็นคุณสมบัติไม่บังคับ (เช่น "หากมี...จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ") หากผู้สมัครไม่มีเอกสารยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ให้ทำเครื่องหมายถูกในกล่อง "ไม่มีเอกสารนี้" (ถ้าไม่มีกล่องให้ติ๊กเลือก แปลว่าต้องส่งเอกสารรายการนั้น)

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด แอปพลิเคชันต้องมีขนาดไม่เกิน 200 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่คณะ/หลักสูตร/โครงการ ระบุไว้ในเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- เอกสารใบรายการเดียวกัน กรณีมีหลายหน้า เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ให้แนบรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกข้อก่อนอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันการอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่ามีการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในภายหลัง ผู้สมัครต้องยินยอมให้ติดต่อแจ้งการสมัครครั้งใหม่
- กรณีหลักสูตรกำหนดให้ยื่นแบบฟอร์มของคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบไฟล์แบบฟอร์มดังกล่าวก่อนทำการอัปโหลด หรือเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** ด้านข้างเว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สามตุศเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา หางมุกผูก ฟันหลังสีขาหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : .jpg.png
ขนาด 24 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหน้าแรก (ข้อมูลที่อยู่) และหน้าที่ที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียว
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์
- สำเนาใบเรียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ป.ม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสาร หน้า 1 ที่ด้านหน้าและด้านหลังเป็นไฟล์เดียวกัน
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

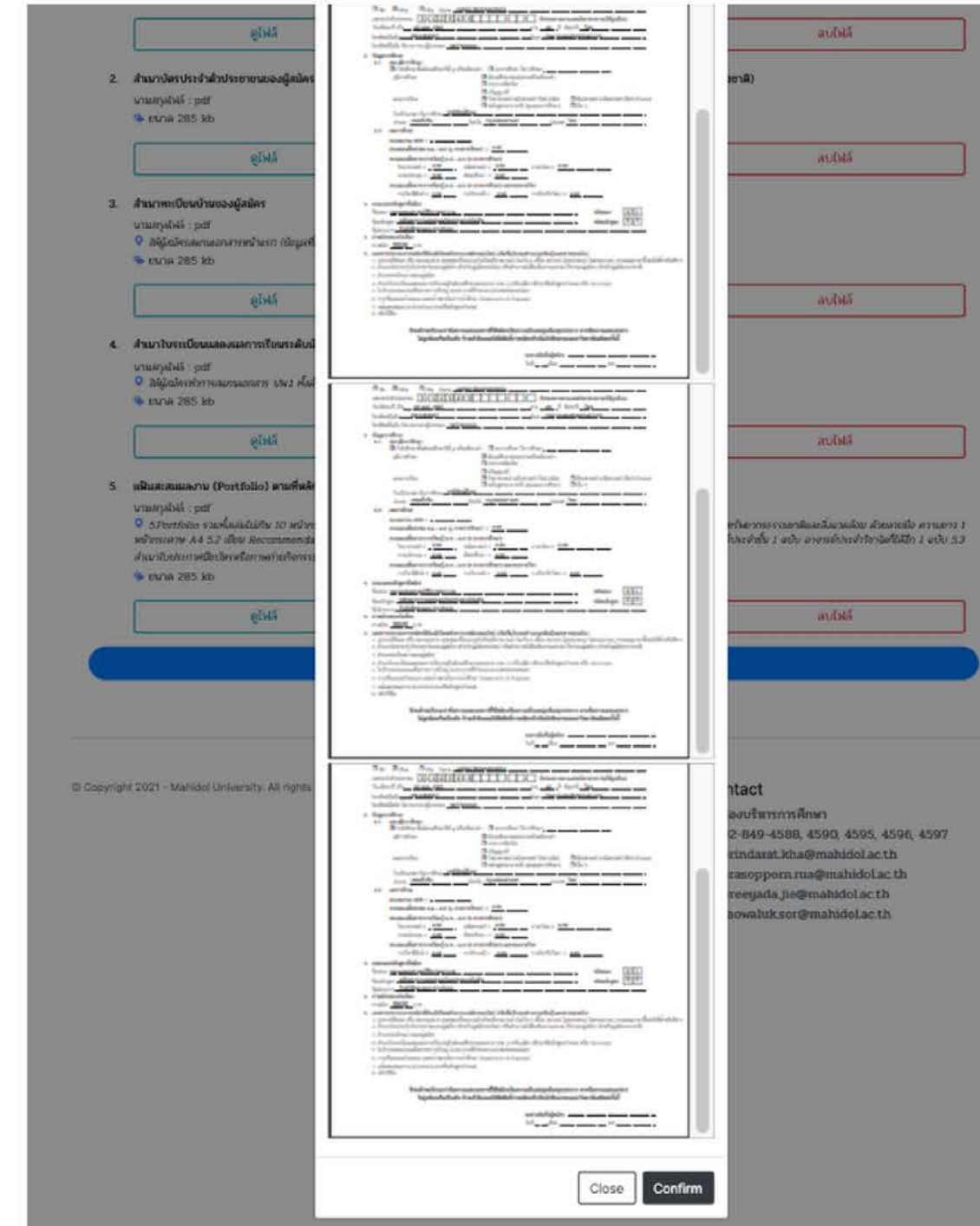
ลบไฟล์
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
5 Portfolio รวมกันไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เนื้อหาเรื่องความเป็นภาษาอังกฤษ และนำตัวเอง แสดงทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพนักศึกษาระดับและสิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม A4 5.2 Recommendation โดยบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ฉบับ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสำเนางานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี
ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

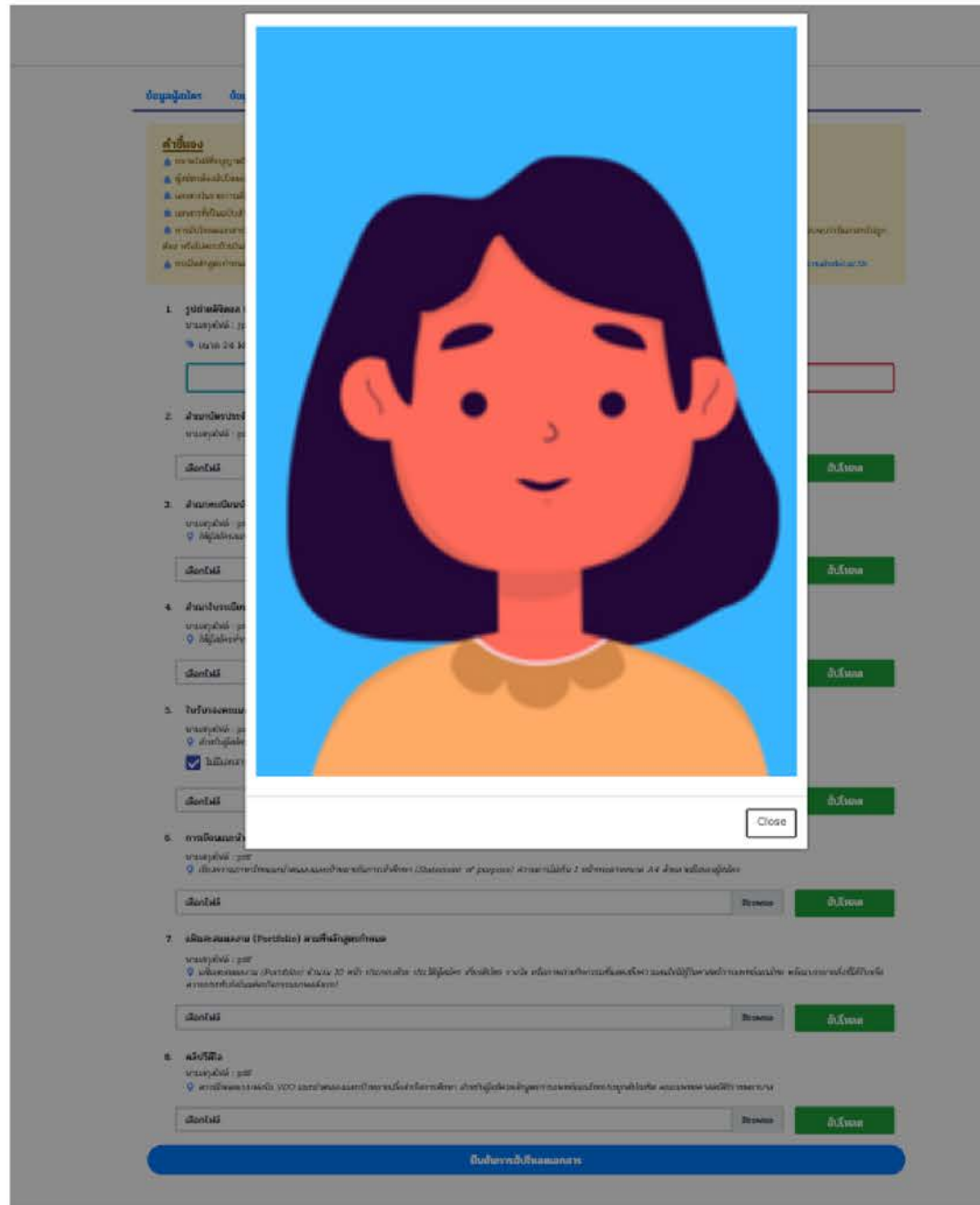
ดาวน์โหลดไฟล์

ลบไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่หลักสูตรกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันให้ครบทุกขั้นตอน



การแสดงผลเมื่อคลิกเลือก "ดูไฟล์" อาจแตกต่างกันตามเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
ทุกรายการด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยจะไม่ติดตามให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
ในภายหลังในทุกกรณี และจะไม่มี การคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

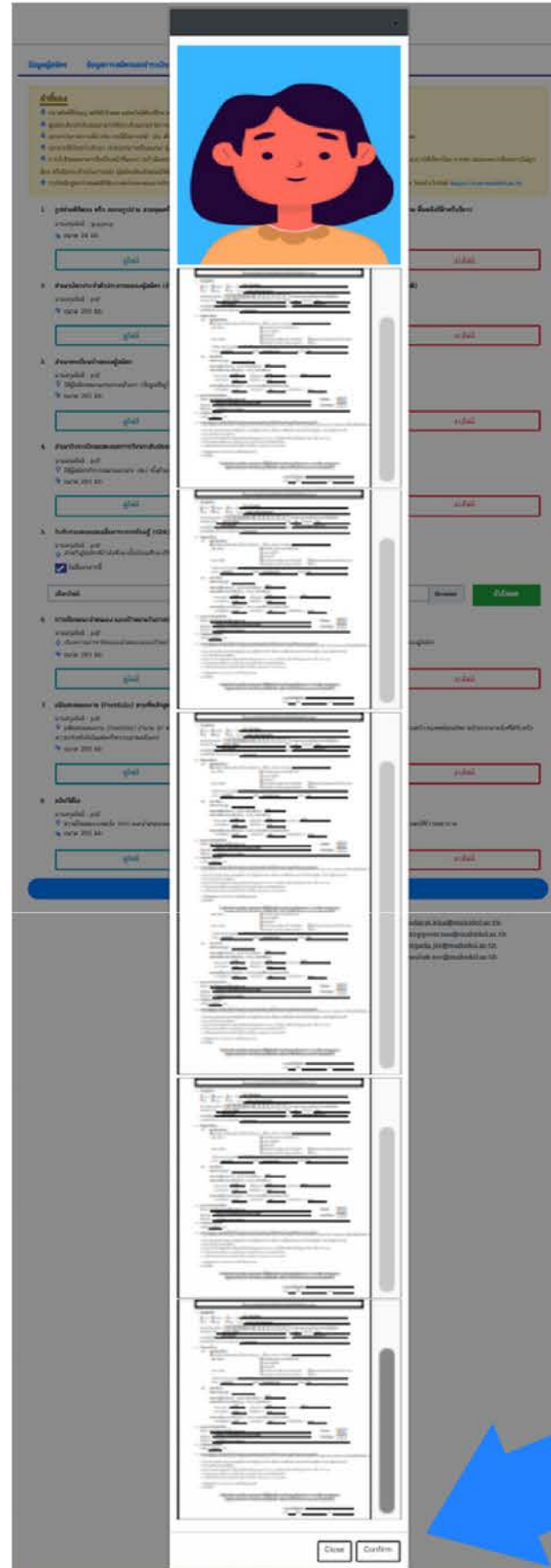
คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด: แต่ละไฟล์ต้องไม่เกินขนาด 200 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่ขอ/สมัคร/สมัครงาน: กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครอย่างเคร่งครัด
- เอกสารที่แนบมาสามารถกรอกข้อมูลเฉพาะตัวได้ เช่น ส่วนการขอเรียนต่อปริญญา หรือขอผู้ปกครอง วิทยาลัยการแพทย์นานาชาติ เป็นต้น
- เอกสารที่เป็นฉบับร่าง (ถ้าเอกสารหรือแบบร่าง) ผู้สมัครต้องแนบมาด้วยเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสารเป็นต้นฉบับที่ลงนามของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน แนบกับยืนยันการอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบว่ามีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ผู้สมัครต้องรีบแก้ไขให้เร็วที่สุด
- กรณีแจ้งผู้ปกครอง/ญาติให้รับทราบและแนบเอกสาร/ใบยินยอม: ผู้สมัครต้องแนบเอกสาร/ใบยินยอมที่ลงนามจากผู้ปกครอง/ญาติ

- รูปถ่ายสีจริง หรือ สแกนรูปถ่าย** ขนาดสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา หรือแว่นตาแบบสัมผัส
นามสกุลไฟล์: jpg/png
ขนาด: 24 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- ส่วนบัตรประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับสมัครรับทุน) หรือส่วนหนังสือมอบอำนาจและหน้าที่จากผู้ปกครอง (สำหรับสมัครรับทุน)**
นามสกุลไฟล์: pdf
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- ส่วนการเขียนบ้านของผู้สมัคร**
นามสกุลไฟล์: pdf
ผู้สมัครต้องแนบเอกสารการบ้าน (เป็นรูปถ่าย) และถ่ายทำด้วยมือถือ สแกนกระดาษ A4 หน้าเดียว
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- ส่วนใบประเมินผลของผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่สมัครทุนกำหนด หรือ Transcript**
นามสกุลไฟล์: pdf
ผู้สมัครต้องแนบเอกสาร ปม. 1 ที่ถ่ายมาแบบหน้าเดียวหรือหน้าเดียว
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยผลการเรียน (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)**
นามสกุลไฟล์: pdf
สำหรับผู้สมัครที่เรียนไม่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 ไม่มีเอกสาร
เลือกไฟล์ | Browse | อัปโหลด
- การเขียนบทนำและเป้าหมายในการเข้าศึกษา (Statement of Purpose)**
นามสกุลไฟล์: pdf
เรียงความภาษาเขียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในการเข้าศึกษา (Statement of purpose) ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 สี่เหลี่ยมจัตุรัส
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- หนังสือสมัครงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด**
นามสกุลไฟล์: pdf
หนังสือสมัครงาน (Portfolio) จำนวน 10 หน้า (ยกเว้นแล้ว) ประเด็นผู้สมัคร เกษตรศาสตร์ ราชภัฏ หรือภาคการศึกษาที่สมัครงานสมัครงานในสาขา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ความละเอียดสูงและชัดเจนตามข้อกำหนด
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์
- ฉบับวีดีโอ**
นามสกุลไฟล์: pdf
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม VDO ฉบับต้นฉบับและบ้านแม่แบบสำหรับการเข้าศึกษา สำหรับผู้สมัครนำเอกสารสมัครงานสมัครงานในสาขา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ขนาด: 285 kb
ดูไฟล์ | ดาวน์โหลดไฟล์ | ลบไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

คู่มือรอบ Portfolio 1/1 (update 3 ต.ค.66 เวลา 10.30 น.)



ผู้สมัครสามารถกด "ดูไฟล์" และ "ลบไฟล์" ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อตรวจทานเอกสารทุกรายการว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงคลิกปุ่ม **ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร** หลังจากยืนยัน ระบบจะแสดงภาพ preview ของเอกสารทั้งหมดให้ตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Confirm**

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กดยืนยันการอัปโหลดเอกสารผ่านระบบ MU-TCAS ครบทุกขั้นตอน และชำระเงินค่าสมัครภายในเวลาที่กำหนด

4. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 ให้ผู้สมัครทำการสแกนเอกสาร ปพ.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลังในไฟล์เดียวกัน

📄 ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

5. เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด

นามสกุลไฟล์ : pdf

📍 5.Portfolio รวมทั้งเล่มไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษ แนะนำตัวเอง แสดงทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยลายมือ ความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 5.2 เขียน Recommendation โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรองอย่างน้อย 2 ฉบับ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาใดก็ได้อีก 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสำเนาผลงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี

📄 ขนาด 285 kb

ดูไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว.

ขอแก้ไขเอกสารครั้งที่ 1

หลังกดปุ่ม **ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร** แล้ว ผู้สมัครสามารถคลิกเลือก "ขอแก้ไขเอกสารครั้งที่..." เพื่อแก้ไขเอกสารได้ และสามารถแก้ไขเอกสารได้ **ไม่จำกัดจำนวนครั้ง** ภายในช่วงระยะเวลาที่เปิดรับสมัครรอบนั้น ๆ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ได้อัปโหลดและยืนยันครั้งสุดท้ายหลังสุดเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ระบบจะบันทึกจำนวนครั้งที่ทำการแก้ไขเอกสารไว้เพื่อการอ้างอิงและตรวจสอบ แต่ไม่มีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน อัปเดตเอกสาร **ตรวจสอบสถานะ** ประกาศรายชื่อ

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566

[คลิกที่นี่](#)

คำชี้แจง

- สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- อัปเดตเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปเดตเอกสารแล้ว
- อัปเดตเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปเดตเอกสาร
- ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf

ข้อความส่วนนี้เป็น "คำชี้แจง" ไม่ใช่สถานะการสมัคร

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ประชาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปเดตเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

ยังไม่เคยเปลี่ยนแปลง คณะ หลักสูตร โครงการ

ดาวน์โหลดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันสอบสัมภาษณ์เท่านั้น **ไม่ต้องส่งไปรษณีย์ให้มหาวิทยาลัย**

กรณีต้องการตรวจสอบหมายเลขใบสมัครเพื่อกรอกในเอกสาร เช่น ใบรับรองเกรด หรือแบบฟอร์มตรวจสอบสภาพของบางคน: สามารถดูได้ที่ตารางสถานะการสมัคร หรือ ส่วนหัวของใบสมัคร

เลขประจำตัวผู้สมัคร: 66000014

ใบสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2566

ให้ตรวจสอบข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องก่อนอัปเดตใบสมัครในระบบ

1. ข้อมูลผู้สมัคร

นาย นางสาว นาง ชื่อ ไฉรก เรียมมหิดล
 Mr. Miss Mrs. Name JAIKRAK REANMAHIDOL
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1-2-3-4-5 (โปรดตรวจทานเลขบัตรประชาชนให้ถูกต้อง)
 วัน/เดือน/ปี เกิด 29 ม.ค. 2545 อายุ 20 ปี สัญชาติ ไทย
 โทรศัพท์มือถือ 0811234567 อีเมล may.puapatt@gmail.com
 โทรศัพท์มือถือ ปีเตอร์แทนผู้ปกครอง 0877654321

2. ข้อมูลการศึกษา

2.1 คุณวุฒิการศึกษา
 กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า จบการศึกษา ปีการศึกษา _____
 ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี
 แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทย์-คณิต) ศิลปศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ศิลป์-คำนวณ)
 วิทยาศาสตร์นานาชาติ (ทุกแผนการเรียน) อื่น ๆ _____
 โรงเรียน/สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 อำเภอ เขตคลองจั่น จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย

2.2 ผลการศึกษา
 คะแนนรวม GED = _____
 คะแนนเฉลี่ยสะสม ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา) = 4.00
 คะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา)
 วิทยาศาสตร์ = 4.00 คณิตศาสตร์ = 4.00 ภาษาไทย = 4.00
 ภาษาอังกฤษ = 4.00 สังคมศึกษา = 4.00
 คะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ ม.4 - ม.6 (6 ภาคการศึกษา) แยกตามรายวิชา
 วิทยาศาสตร์ = 4.00 คณิตศาสตร์ = 4.00 ภาษาไทย = 4.00
 ภาษาอังกฤษ = 4.00 สังคมศึกษา = 4.00

3. คณะและหลักสูตรที่สมัคร
 ชื่อคณะ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล รหัสคณะ 01
 ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต รหัสหลักสูตร 03
 ชื่อโครงการ รับนักศึกษาแบบ Portfolio

4. ค่าสมัครสอบคัดเลือก
 ค่าสมัคร 300.00 บาท

29. ตรวจสอบสถานะการสมัคร

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 [ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน](#) |
 [อัปโหลดเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#)

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก



กรณีมีการเปลี่ยนแปลง คณะ/หลักสูตร/โครงการ หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว




- หลักสูตรไทย > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม
- หลักสูตรนานาชาติ > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม และไม่ได้รับเงินส่วนต่าง 700 บาทคืน
- หลักสูตรไทย > หลักสูตรนานาชาติ
ต้องชำระค่าสมัครหลักสูตรนานาชาติ 1,000 บาท และไม่ได้รับเงินค่าสมัครหลักสูตรไทยคืน

30. ชำระเงินค่าสมัคร ผู้สมัครสามารถสแกนชำระเงินได้หลังจากเลือกหลักสูตรแล้ว หรือรอให้อัปโหลดเอกสารครบก่อนค่อยชำระเงินก็ได้

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566

[คลิกที่นี่](#)

คำชี้แจง

- : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- : อัปเดตเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปเดตเอกสารแล้ว
- : อัปเดตเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปเดตเอกสาร
-  : ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
-  : ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
-  : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปเดตเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio	<input checked="" type="checkbox"/>	3 ต.ค. 65	ไทยพาณิชย์	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

ยังไม่เคยเปลี่ยนแปลง คณะ หลักสูตร โครงการ

โปรดบันทึกหน้าจอ (capture) สถานะการสมัครที่ได้ดำเนินการสมบูรณ์แล้ว ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ อีเมล prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

31. ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปเดตเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก

THAI QR
PAYMENT

ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



300

(บาท/bath)

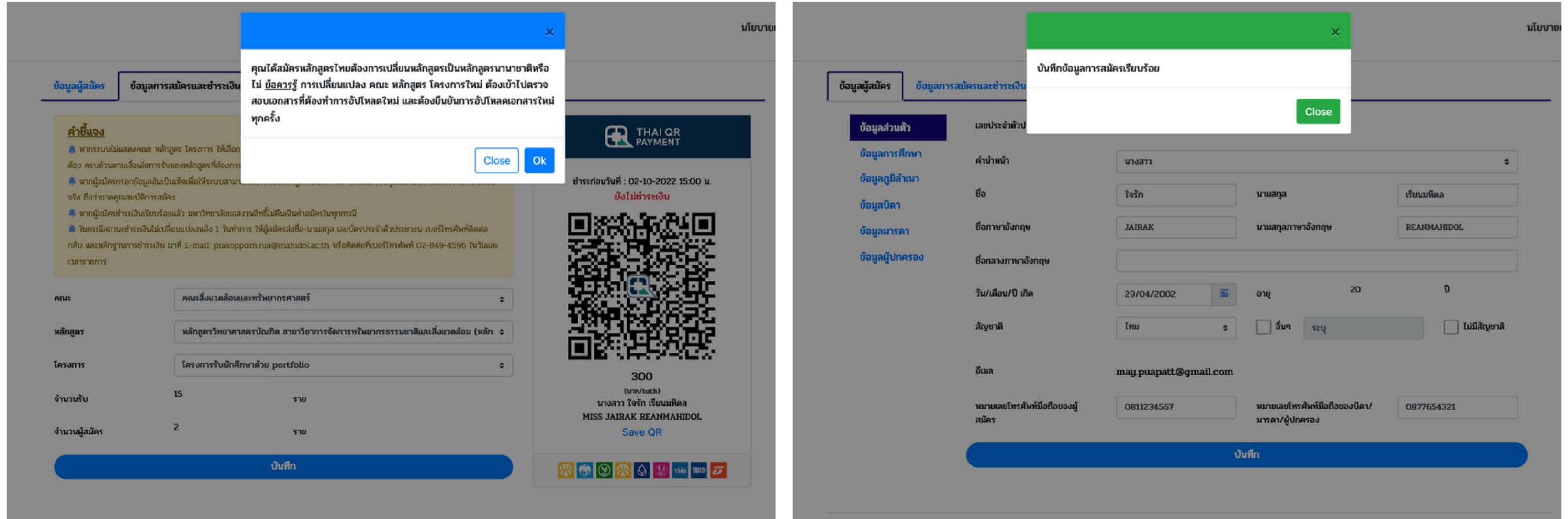
นาย สมักร เรียนมหิดล

MISTER SAMAK RIENMAHIDOL

Save QR



32. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่สมัคร ให้ไปที่แท็บ "ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน"
เลือกคณะ/หลักสูตร/โครงการที่ต้องการแล้วกด **บันทึก**



33. ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ผู้สมัครคลิกปุ่ม **OK** และ **Close** ตามลำดับ เมื่อกดปิดแล้ว ระบบจะนำผู้สมัครไปที่เก็บข้อมูลผู้สมัคร เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่ที่เลือก และกดบันทึก กรณีไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม สามารถข้ามไปที่เก็บอัปเดตเอกสารเพื่ออัปเดตตามรายการของหลักสูตรล่าสุดที่เลือกได้เลย

[ข้อมูลผู้สมัคร](#) |
 [ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน](#) |
 [อัปเดตเอกสาร](#) |
 [ตรวจสอบสถานะ](#)

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
หลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	
โครงการ	โครงการรับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	18	ราย
จำนวนผู้สมัคร	2	ราย

บันทึก



ชำระก่อนวันที่ : 16-10-2566 12:00 น.
ยังไม่ชำระเงิน



300
(บาท/bath)
นาย สมัคร เรียนมหิดล
MISTER SAMAK RIENMAHIDOL
[Save QR](#)



- กรณีมีการเปลี่ยนแปลง คณะ/หลักสูตร/โครงการ หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- หลักสูตรไทย > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม
 - หลักสูตรนานาชาติ > หลักสูตรไทย
ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม และไม่ได้รับเงินส่วนต่าง 700 บาทคืน
 - หลักสูตรไทย > หลักสูตรนานาชาติ
ต้องชำระค่าสมัครหลักสูตรนานาชาติ 1,000 บาท และไม่ได้รับเงินค่าสมัครหลักสูตรไทยคืน

หมายเหตุ - การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่สมัคร อาจมีผลต่อจำนวนเงินค่าสมัครที่ต้องชำระ

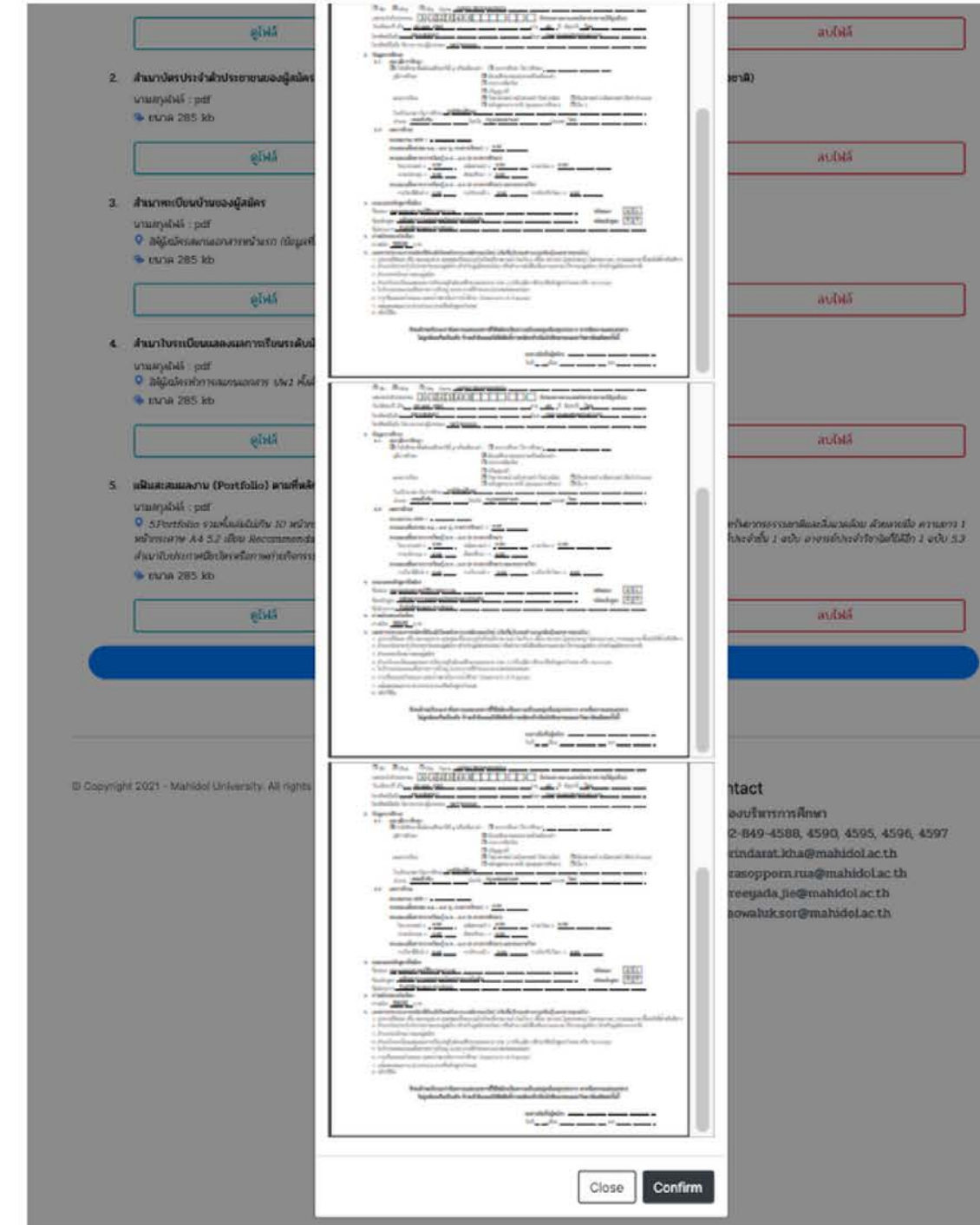
ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | **อัปโหลดเอกสาร** | ตรวจสอบสถานะ | ประกาศรายชื่อ

คำชี้แจง

- ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลด แอปพลิเคชันต้องมีขนาดไม่เกิน 200 MB
- ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่คณะ/หลักสูตร/โครงการ ระบุไว้ในเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- เอกสารใบรายการเดียวกัน กรณีมีหลายหน้า เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือของมารดา หรือของผู้ปกครอง ให้แนบรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสารหรือสแกน) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกข้อก่อนอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องตรวจสอบและอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันการอัปโหลดเอกสารให้เรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่ามีการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในภายหลัง ผู้สมัครต้องยินยอมให้ติดต่อแจ้งการสมัครครั้งใหม่
- กรณีหลักสูตรกำหนดให้ยื่นแบบฟอร์มของคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบไฟล์แบบฟอร์มดังกล่าวก่อนทำการอัปโหลด หรือเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** ด้านข้างเว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>

- รูปถ่ายดิจิทัล หรือ สแกนรูปถ่าย สามตุศเครื่องแบบนักเรียนที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีขาว
นามสกุลไฟล์ : .jpg.png
ขนาด 24 kb
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
นามสกุลไฟล์ : pdf
ขนาด 285 kb
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหน้าแรก (ข้อมูลที่อยู่) และหน้าที่ที่มีชื่อผู้สมัคร ลงบนกระดาษ A4 หน้าเดียว
ขนาด 285 kb
- สำเนาใบประเมินผลแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ป.ม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
นามสกุลไฟล์ : pdf
ให้ผู้สมัครแนบเอกสาร หน้า 1 ที่ด้านหน้าและด้านหลังเป็นไฟล์เดียวกัน
ขนาด 285 kb
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
นามสกุลไฟล์ : pdf
5 Portfolio รวมกันไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย 5.1 เนื้อหาหรือความเป็นภาษาอังกฤษ และหน้าอ้างอิง แสดงทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพนักศึกษาระดับและสิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม A4 5.2 Recommendation โดยบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ฉบับ ฉบับละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเป็นอาจารย์ประจำชั้น 1 ฉบับ อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 ฉบับ 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือภาพถ่ายกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสำเนางานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ผลงานย้อนหลัง 3 ปี
ขนาด 285 kb

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการที่หลักสูตรใหม่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดยืนยันให้ครบทุกขั้นตอน



ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินระบบรับสมัครนักศึกษา MU TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566
[คลิกที่นี่](#)

คำชี้แจง

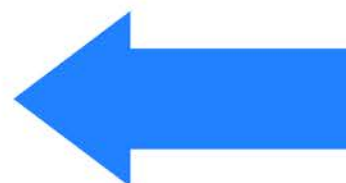
- : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- : อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปโหลดเอกสารแล้ว
- : อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร
- : คิววีไอไฟล์สมัครเป็นไฟล์ .pdf
- : คิววีไอไฟล์ใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
- : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถคิววีไอไฟล์ใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถคิววีไอไฟล์ได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			คิววีไอไฟล์สมัคร	คิววีไอไฟล์ใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
66000014	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	โครงการรับนักศึกษาด้วย portfolio	<input checked="" type="checkbox"/>	3 ต.ค. 66	ไทยพาณิชย์	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

คณะ หลักสูตร โครงการ ที่สมัครมาแล้วก่อนหน้า

1. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

- หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
 - รับนักศึกษาแบบ Portfolio



ระบบจะบันทึกข้อมูลหลักสูตรเดิมที่เคยเลือกไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบสถานะการสมัคร ของหลักสูตรใหม่ให้เรียบร้อย

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัคร
ได้กดยืนยันการอัปโหลดเอกสารผ่านระบบ
MU-TCAS ครบทุกขั้นตอน และชำระเงิน
ค่าสมัคร **ภายในเวลาที่กำหนด** เท่านั้น



ผู้สมัครชาวไทย
ระบบปิดรับสมัครในรอบที่ 1/1 แล้ว



Foreign applicants
The system is closed for
applications in the round 1/1

เมื่อปิดระบบแล้ว จะไม่สามารถบันทึก แก้ไข หรือ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ได้อีก



สแกน QR Code เพื่อดูวิดีโอสาริต
การใช้งานระบบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **กองบริหารการศึกษา**

- prindarat.kha@mahidol.ac.th
- prasopporn.rua@mahidol.ac.th
- โทร. 028494576, 028494596,
028494597 (ในวันและเวลาราชการ)